

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA TOVARNIK

DJEČJI VRTIĆ „PALČIĆ, TOVARNIK“

Hrvatskih dragovoljaca 5

Tovarnik, 32249

Broj telefona: 032 206 868

Adresa elektroničke pošte: [dvpalcic.tovarnik@gmail.com](mailto:dvpalcic.tovarnik@gmail.com)

Web: [www.palcictovarnik.hr](http://www.palcictovarnik.hr)

KLASA: 601-02/23-03/01

URBROJ:2196-28-2-05-23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „ PALČIĆ, TOVARNIK “  
ZA PEDAGOŠKU 2023. / 2024. GODINU**

Plan i program izradila ravnateljica: Nada Grgić, mag.praesc.educ.

Tovarnik, rujan 2023. god.

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	4
2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA.....	6
2.2. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	8
2.3. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	9
2.4. POSLOVI SPREMAČICE.....	9
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	13
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5.1. PLANovi NA NIVOU ODGOJNIH SKUPINA.....	15
5.2. BITNE ZADAĆE.....	17
5.3. PRAVA DJECE.....	17
5.4. ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA.....	18
5.5. VRSTE DJELATNOSTI PRILIKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	21
5.6. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE.....	22
5.7. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
5.7.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU.....	23
5.7.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA.....	23
5.7.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA.....	24
5.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	25
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	27
6.1. PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA.....	28
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	31
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	35
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	37
11. LITERATURA.....	40

## 1. UVOD

Plan i program rada Dječjeg vrtića "Palčić Tovarnik" temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te svojim ustrojstvom regulira sve važne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Implementacija Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dio je ovog Plana temeljenog na humanističkom pristupu izvan obiteljskog odgoja u predškolskoj ustanovi, koja prije svega, zadovoljava sve djetetove potrebe te je jasno usmjerena na cjelokupan djetetov razvoj.

Kao i do sada, i u ovoj godini pred nama, posebnu pozornost posvetit ćemo razvoju i unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa usmjerenog na dijete u skladu s Kurikulumom. Nastavit ćemo i s aktivnostima usmjerenim na osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću te onima vezanim za poštivanje prava djece i razvoju svih dječjih potencijala u skladu s dobi, sposobnostima i interesima.

Cilj rada vrtića je zadovoljiti potrebe djece i njihovih roditelja te omogućiti djeci da provedu vrijeme u vrtiću na koristan i zdrav način te u skladu s naučenim dostignućima najmlađim generacijama osiguramo uvjete za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj te uspješan daljnji odgoj i obrazovanje. Prema svemu navedenom planiramo i zadaće, ovisno o kronološkoj dobi i sposobnostima djece, koje dalje provodimo kroz raznovrsne projekte. Uvijek nastojimo da projekti budu djeci zanimljivi i u skladu s njima oblikujemo i centre aktivnosti jer znamo da su oblikovanje materijalne kao i socijalne sredine u vrtiću važan čimbenik odgoja i imaju velik utjecaj na cjelokupan djetetov razvoj.

***Za realizaciju ciljeva i zadaća, potrebno je zajedništvo svih radnika vrtića, a posebno odgojitelja, ravnatelja, (vanjskih) stručnih suradnika kao i roditelja/skrbnika djece koja pohađaju naš vrtić, a nadalje razumijevanje i podrška osnivača.***

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno tome **vizija** Dječjeg vrtića "Palčić Tovarnik" je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima, poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

Naša **misija** je pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno - obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

**Vrijednosti** koje negujemo su: povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

Općina Tovarnik, kao osnivač, osigurava sredstva i prostor koji su potrebni za kvalitetan rad s djecom predškolskog uzrasta. Godišnji plan i program sačinjen je sukladno Programskom usmjerenju, NKRPOO-u, Zakonskim odredbama, uputama Ministarstva znanosti obrazovanja, (Smjernice za izradu Godišnjeg Plana i programa rada vrtića ), postojećoj pedagoškoj dokumentaciji i osobnim iskustvima, poštujući cjelovitost razvoja svakog djeteta.

Broj zaposlenih radnika u vrtiću za pedagošku 2023./2024. godinu, je devet, od kojih je šest radnika uključeno u svakodnevni odgojno – obrazovni rad – puno radno vrijeme, a jedna radnica radi puno radno vrijeme kao ravnatelj. Osim toga dvije radnice vode brigu o raspodjeli hrane i održavanju čistoće okoliša vrtića te higijeni unutar samog vrtića. Uz navedene zaposlene radnike koji su svakodnevno s djecom, u rad i praćenje provođenja programa uključena je još jedna osoba kao vanjski suradnik - pedagog. S njom je vrtić sklopio ugovor te po potrebi koristimo njezine usluge, bilo da su praktične ili savjetodavne naravi. Radno vrijeme vrtića je od 6,00 sati do 16,00 sati. U okviru 40 satnog radnog tjedna, odgojitelji rade 27,5 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, od toga 5,5 sati dnevno, a ostale poslove odrađuju u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju, planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora, sredstava i poticaja za rad, suradnju s roditeljima, te uređivanje vrtića i osobno stručno usavršavanje. Radnici u vrtiću imaju pravo

na pauzu od 30 minuta. Djeca upisana u ovu pedagošku godinu, bit će podijeljena u tri odgojne skupine, i to mješovita jaslička skupina, srednja mješovita skupina i starija mješovita skupina. Uz ove tri skupine u redovitom programu, vrtić će provoditi i skraćeni program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti program, a koji će sljedeće godine biti upisani u prvi razred osnovne škole.

Pedagoška 2023./2024. godina započela je 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine.

U vrtiću će se provoditi:

- ❖ 5-satni redovni vrtićki program za djecu od navršene 3 godine do polaska u školu
- ❖ 10-satni redovni program za djecu od navršene 1 godine života do polaska u školu
- ❖ Program predškole

Cjelodnevni 10-satni program traje od 06:00 – 16:00 sati, što je i radno vrijeme ustanove prilagođeno potrebama roditelja.

Poludnevni 5-satni program realizirat će se od 6:30 do 11:30.

Svoju redovnu djelatnost vrtić će ove pedagoške godine organizirati kroz rad u 3 odgojno-obrazovne skupine:

- ❖ mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina (od 1. god.- 3. god. starosti djeteta)
- ❖ mješovita srednja odgojno-obrazovna skupina (djeca u 3. i 4. godini života)
- ❖ mješovita starija odgojno-obrazovna skupina(od 5. god. do polaska u osnovnu školu)

Djelatnost vrtića se financira iz sljedećih izvora:

- Iz uplata roditelja
- Iz proračunskih sredstava Općine Tovarnik
- Iz proračuna MZO (RH) za Program predškole

Tablica 1. Struktura i popis djelatnika prema radnim mjestima

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
Nada Grgić	Ravnateljica	VSS	Puno radno vrijeme
Anja Antolović	Odgojiteljica	VŠS	Puno radno vrijeme
Ana Galić	Odgojiteljica	VSS – učitelj razredne nastave	Puno radno vrijeme
Melani Markutović	Odgojiteljica	VSS - vjeroučiteljica	Puno radno vrijeme
Mirjana Zečević	Odgojiteljica	VŠS	Puno radno vrijeme
Iva Buranji	Odgojiteljica	VSS	Puno radno vrijeme
Lucija Anđelić	Odgojiteljica- pripravnica	VŠS	Puno radno vrijeme
Ruža Drmić	Spremačica/servirka	SSS	Puno radno vrijeme
Ivana Palijan	Spremačica/servirka	SSS	Puno radno vrijeme
Zaposlenik XY*	Odgojiteljica*		Puno radno vrijeme

\*Zbog povećanog broja djece odlukom načelnika Općine Tovarnik u starijoj mješovitoj skupini u kojoj je i dijete s teškoćama u razvoju te zbog provođenja programa predškole za djecu koja ne pohađaju redovni vrtički program, vrtić će zaposliti trećeg odgojitelja u toj skupini.

## 2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

U četrdeset satnom radnom tjednu, radno vrijeme je raspoređeno na pet radnih dana u tjednu.

Broj radnih dana u pedagoškoj godini 2023./2024. je : 252.

Broj dana godišnjih odmora: sukladno ZOR-u

Broj dana za obračun sati rada odgojitelja do 31.8. :  $252 \times 8 \text{ h} = 2016 \text{ h}$

Broj sati rada dnevno : 8

Broj sati rada tjedno: 40

**Dnevni raspored rada odgojitelja :**

- 5,5 sati neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora
- 1 sat dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja
- 1 sat – ostali poslovi (djelomično u vrtiću, a djelomično na drugim mjestima, prema procjeni odgojitelja, a u dogovoru s ravnateljicom).

**Godišnji raspored rada odgojitelja do 31. kolovoza:**

1. Neposredni rad sa stankom 6h x 252 dana = 1512 sati
2. Dnevna priprema 1h x 252 dana = 252 sata
3. Ostali poslovi 1h x 252 dana = 252 sata

Ukupno : 2016 sati

Godišnji odmor odgojiteljice će u pravilu koristiti tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). Odgojitelji će raditi u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni. U vrijeme zimskih i proljetnih praznika i u periodu kada se, zbog bolesti, smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane, raditi u smjenama bez preklapanja radnog vremena ili koristiti to vrijeme za individualni rad s djecom koja imaju određene posebne potrebe.

Tablica 2. Satnica zaposlenika u pedagoškoj godini 2023./2024.

Mjesec	Broj dana	Br. subota	Br. nedjelja	Blagdani	Radni dan	Sati mjesečno (rd+blagdani)
09/2023	30	5	4	/	21	168

10/2023	31	4	5	/	22	176
11/2023	30	4	4	1	21	176
12/2023	31	5	5	2	19	168
01/2024	31	4	4	1	22	184
02/2024	29	4	4	/	21	168
03/2024	31	5	5	/	21	168
04/2024	30	4	4	1	21	176
05/2024	31	4	4	2	21	184
06/2024	30	5	5	/	20	160
07/2024	31	4	4	/	23	184
08/2024	31	5	4	2	20	176
Ukupno :	366	53	52	9	252	2088

## 2.2. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 3. Plan rada Odgojiteljskog vijeća ped. god. 2023./2024.

Upoznavanje s organizacijom rada u 2023./2024. godini	IX. mjesec
Smjernice rada za ped. god. 2023./2024.	IX. mjesec
Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana I programa rada Vrtića za ped. god. 2023./2024.	IX. mjesec
Podjela pedagoške dokumentacije	IX. mjesec
Prihvatanje programa stručnog usavršavanja	IX. mjesec
Dogovor o obilježavanju Jesenskog festivala u vrtiću	IX. mjesec
Dogovor o obilježavanju blagdana i ostalih manifestacija	XI. mjesec
Smjernice za organizaciju i vođenje roditeljskih sastanaka	III. mjesec
Dogovor o aktivnostima na kraju godine	V. mjesec
Upoznavanje s rasporedom korištenja slobodnih dana i godišnjih odmora te rasporedom rada tijekom ljetnih mjeseci	VI. mjesec
Rasprava i usvajanje Godišnjeg izvješća rada Vrtića za 2023./2024. godinu	VIII. mjesec



### 2.3. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Tablica 4. Plan rada Upravnog vijeća za ped. god. 2023./2024.

Razmatranje mjerila o upisu djece	Početak godine
Donošenje Odluka o zasnivanju radnog odnosa sa odgojiteljima i stručnim suradnicima	Početak godine i tijekom godine po potrebi
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.	IX. mjesec
Prenošenje izvješća o radu vrtića	Tijekom godine
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada	Tijekom godine
Dogovarati aktivnosti vezane za unapređenje uvjeta rada i podizanja standarda zaposlenih djelatnika	Tijekom godine
Rješavanje nepravilnih situacija	Tijekom godine
Redovito izvještavanje o radu	Tijekom godine

### 2.4. POSLOVI SPREMAČICE

- Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i ostalih prostorija u objektu
- Čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima
- Pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova
- O izvršenoj dezinfekciji void propisanu evidenciju
- Svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje
- Redovito čišćenje okoliša objekta posebno: ulaz u vrtić, igralište, stepenište, terasa i dr.
- Prema potrebi čišćenje vrata, prozora, roleta, kanti za otpad i dr.
- Dezinfekcija kanti za otpad
- Poslovi održavanja čistoće objekta, opreme i sredstva za rad Vrtića
- Pranje i glačanje dječjeg postelnog rublja

- Vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih prostora Vrtića
- Brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena
- Obavezno se pridržava uputa za zaštitu na radu i koristi propisana zaštitna sredstva
- Pravilno rukuje sredstvima za rad, posebno aparatima i odgovara za njihov rad

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je samostojeća građevina s natkrivenom terasom na južnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje. Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta je jednoliko raspoređena u prostoru.

Prostori u kojem borave djeca, tzv. sobe dnevnog boravka, podijeljene su na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu i potrebama, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala.

Centri aktivnosti obiluju raznolikim i brojnim materijalima, kojih je uvijek dovoljno te su stalno dostupni djeci. Prostor je strukturiran da bude poticajan, ugodan, privlačan i prije svega siguran.

Sobe dnevnih boravaka bit će organizirana na osnovi centara:

- Centar za obiteljske igre
- Centar za likovne aktivnosti
- Centar za didaktičko-manipulativne aktivnosti
- Centar građenja
- Glazbeni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja
- Istraživački centar

U prostoru su zaštićene utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme. Na vrtićkom dvorištu instalirana je vanjska oprema, dječja igrala, koja pružaju dovoljno mogućnosti za sadržajan i osmišljen boravak djece na otvorenom.

Jasličko dvorište početkom ped. god. 2023./2024. još uvijek nije izgrađeno. Stoga su djeca jasličke dobi i njihove odgojiteljica tijekom ljetnih mjeseci boravili na natkrivenoj terasi koja je popločana, a samim time neprimjerena za boravak i igru djece te dobi. U komunikaciji s Osnivačem, obaviješteni smo da se planira izgradnja jasličkog dvorišta početkom ped. god. 2023./2024.

Nakon olujnog nevremena, koje je zadesilo područje naše Općine u srpnju 2023. god., zgrada vrtića je pretrpjela značajna oštećenja na krovu zgrade, koje je ionako dotrajalo i trošno. Na južnoj strani krovišta, prednjeg dijela zgrade, odnešena je značajna količina šindre te samim time nakon svake kiše u vrtiću prokišnjava. Zbog prokišnjanja nastala su i oštećenja

na stropu u prednjem dijelu hodnika, zidovi su vlažni, boja otpada sa stropa i zidova. Čeka se početak radova na sanaciji krovišta, 13. 9. 2023. Osnivač je raspisao jednostavnu javnu nabavu.

U pedagoškoj 2023./2024. godini u suradnji s Osnivačem djelovat ćemo na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće:

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima
- Opremanje za sve segmente procesa rada kroz nabavu didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

Kao i prethodnih godina, početkom godine prikupit će se potrebe za potrošnim materijalom, a nakon toga izvršit će se nabava. Likovni i didaktički materijali osiguravat će se u potrebnim količinama, prema stupnju uporabe i potrošnje, a isto tako i potreban uredski material. Odgojitelji će nastaviti izrađivati didaktičke igre i sredstva u skladu s interesima djece te započetim projektima.

Tijekom godine također se planira dopuna stručne literature i pedagoške periodike prema ponudi na tržištu.

I dalje ćemo nastojati realizirati fleksibilnu izmjenu centara na vanjskom prostoru restrukturiranjem prijenosnih elemenata. Vanjski prostori su također organizirani na bazi centara : pješčanik, centar mirnih igara, centar za igre penjanja i provlačenja, a omogućit će se i pojedini prijenosni elementi iz unutarnjeg okruženja.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Njega i skrb za pravilan rast i razvoj djece smatra se prioritetom unutar naše ustanove.

Glavne zadaće koje izdvajamo tijekom ove pedagoške godine su:

- Zadržati dobru razinu zdravstvene zaštite djece
- Senzibilizirati djecu, roditelje i sve druge sudionike odgojno-obrazovnog procesa za zdravi način življenja
- Promicati nove spoznaje o važnosti pravilne prehrane
- Pratiti, detektirati i tretirati potencijalne i aktualne zdravstvene probleme (npr. nutritivne alergije i sl.)

Pri upisu djeteta u Vrčić tražit će se liječnička potvrda kao dio obvezne dokumentacije. Na početku, u sredini i na kraju pedagoške godine odgojitelji će sakupljati podatke o psihofizičkom stanju i motoričkom razvoju djece.

Antropometrijska mjerenja vršit će se za svu djecu na početku i kraju pedagoške godine. Evidentirat ćemo sva odstupanja, poduzimati odgovarajuće mjere u suradnji s roditeljima (poremećaj u prehrani, ortopedske smetnje, smetnje vida, sluha, alergije i sl.) te redovito pratiti rezultate poduzetih mjera i u suradnji s roditeljima pronalaziti rješenja.

Prostor će se redovito zračiti i dezinficirati dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima u propisanoj količini i omjeru pri čemu će prednost imati eko-sredstva. U svim sanitarnim prostorijama Vrčića koristit će se papirnati ubrusi za brisanje ruku, te tekući sapun za pranje ruku.

Higijensku ispravnost i zadovoljavajuće uvjete rada vrčića i prehrane i dalje će nadzirati djelatnici Veterinarskog instituta Vinkovci temeljem obveze iz Zakona o hrani (NN 117/03, čl. 29), a u sklopu poslova unutarnje kontrole provodit će redovite kontrole higijenskih uvjeta u objektima, provedbom preventivnog postupka samokontrole razvijenog u skladu s dobrom proizvođačkom i higijenskom praksom. Organizaciju rada prema HCCP sistemu zaduženja za vođenje dnevnih ili periodičnih kontrolnih listi provodit će spremačice/servirke, a pratit će je ravnateljica. Kontinuirano ćemo unaprjeđivati opremanje i nabavku sredstava za osiguranje standarda po HCCP-u.

Boravak na svježem zraku ostaje prioritet svakodnevnog rada u obliku aktivnosti na vanjskom prostoru (igre, rad u vrtu, šetnje i sl.). Odgojitelji će kontinuirano razrađivati pojedine sportske aktivnosti prilagođene skupini ili pak pojedinom djetetu.

Svi djelatnici ustanove pristupit će i ove godine obveznom godišnjem sanitarnom pregledu, što je u skladu s važećim zakonskim propisima te će se nastaviti edukacije koje su vezane uz sigurnosne mjere i postupke u Dječjem vrtiću.

Kroz projektni rad nastojat ćemo djelovati na podizanju svjesnosti roditelja, djece te svih uključenih u odgojno-obrazovni proces o važnosti planiranja kvalitetne i raznolike prehrane. I dalje će se nastaviti suradnja sa « Jako starom kuhinjom d.o.o. » vezano uz dostavu obroka (ručka), dok će se doručak i dva međuobroka pripremati u čajnoj kuhinji vrtića. Djeci će se omogućiti višestruki izbor prehrambenih namirnica pri čemu će se naglasiti važnost prava slobnog izbora. I dalje ćemo osiguravati pravilnu prehranu djeci koja imaju zdravstvene teškoće uvjetovane raznim alergijama na pojedine namirnice te ćemo kontinuirano pratiti individualne potrebe djece u planiranju ishrane i omogućiti adekvatnu prehranu djeci sa zdravstvenim poremećajima u prehrani. Omogućit ćemo raznovrsnost pripremljenih obroka kako bi se izbjegla jednoličnost. Pratit ćemo utjecaj prehrane na rast i razvoj djece primjenom antropometrijskih mjerenja. U slučaju vidljivih odstupanja u rastu, razvoju i pobolu uputit ćemo roditelje na daljnje savjetovanje.

Provodit ćemo razne aktivnosti kojima ćemo osvijestiti u djece značaj brige o zubima i redovite posjete zubaru. U svrhu zdravstvene zaštite djece kontinuirano ćemo pratiti psihofizički razvoj djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Informacije o djeci prikupljat ćemo na osnovi praćenja kroz različite aktivnosti te provoditi razgovore s roditeljima.

Dnevni odmor bit će omogućen svaki dan te individualno prema potrebi svakog djeteta – neovisno o tijeku dnevnih aktivnosti. U tu svrhu soba dnevnog boravka će se zračiti u periodu prije i poslije spavanja.

## **5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad zasniva se na razvijanju svijesti o sebi, osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te individualnu pristupu svakom djetetu. Omogućujemo i potičemo Slobodan izbor materijala za igre, aktivnosti, uvažavamo djetetove pogreške, uvažavamo slobodno izražavanje potreba. Razvijamo svijest djeteta prema drugima, uvažavajući različitost te potičemo suradnju i međusobno razumijevanje. Potičemo stvaralačke osobine koje dijete pokazuje, radoznalost i aktivni stvaralački odnos prema svijetu i potrebi da stvara, postavlja pitanja i traži odgovore.

Kao i prethodne godine strategije rada ćemo usklađivati s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Osnovni cilj i zadaća našeg odgojno-obrazovnog rada je poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta poštujući njegovu osobnost. Dakle, sveukupni cilj odgojno-obrazovnog rada bit će promicanje ljudskih vrijednosti kojima doprinosimo održivom razvoju zajednice (kroz humanitarne aktivnosti i brigu za okolinu i okoliš te njegovanjem odnosa prema sebi i drugima) te stvaranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života ali i života svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa unutar ustanove.

### **5.1. PLANOVI NA NIVOU ODGOJNIH SKUPINA**

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni)
- Makro plan (tromjesečni) sa sastavnicama : razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija nakon tromjesečnog rada te planiranje idućeg perioda

**Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija :**

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine (tromjesečni, tjedni i dnevni plan)
- Razvojne mape djece

**Provodit će se različite vrste djelatnosti kao što su :**

- životno-praktične i radne
- istraživačko spoznajne
- društveno zabavne
- raznovrsne igre
- raznovrsno izražavanje i stvaranje
- specifične aktivnosti s kretanjem

**Na razini ustanove :**

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program
- Godišnje izvješće
- Sigurnosno-zaštitni program
- Financijski plan ustanove



## 5.2. BITNE ZADAĆE

Sadržaje rada prilagoditi dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

Organizirati i provoditi:

- Aktivnosti koje će jačati kreativnost
- Obogaćivati programe izlascima, izletima, posjetima
- Gostovanja kazališnih skupina
- Aktivnosti sa sadržajima iz područja promicanja ljudskih prava djece i odraslih
- Aktivnosti vezane za ekološki odgoj i odgoj i obrazovanje za održivi razvoj
- Uvoditi nove inovativne centre aktivnosti (prema interesu djece)
- Cijeli prostor vrtića staviti u funkciju potrebe djeteta
- Uključiti roditelje kao ravnopravne partnere ustanove

Kako bi odgojiteljice poticale kod djece razvoj suradnje, tolerancije, solidarnosti te razumijevanje među djecom i odraslima, trebaju se kontinuirano educirati u području ljudskih prava te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima.

## 5.3. PRAVA DJECE

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava:

1. *Razvojna prava*: osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb
2. *Pravo na ljubav*: osigurati cjelokupno opće pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi
3. *Pravo na zdravi život*: sport i rekreaciju, poticati osobna postignuća djeteta, odlučivanje o izboru
4. *Pravo na informaciju*: komunikaciju s drugima u skupnom radu (informiranje, slušanje, neprekidanje dok drugi govore, čitanje)
5. *Pravo na međusobnu toleranciju, osobito kroz* :
  - ✓ Suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
  - ✓ Pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti
  - ✓ Davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti

- ✓ Zainteresiranost za različitost
- ✓ Priznavanje vlastitih pogrešaka
- ✓ Želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
- ✓ Reagirane prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
- ✓ Donošenje sudova koji su pravedni za sve
- ✓ Poštivanje suigrača i sugovornika
- ✓ Interes za druge
- ✓ Pomaganje drugima
- ✓ Zainteresiranost za probleme skupine
- ✓ Pridržavanje pravila
- ✓ Poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
- ✓ Multikulturalnost

#### **5.4. ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA**

##### **➤ Zadovoljavanje osnovnih tjelesno-motoričkih potreba**

- Jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja (održavanje higijene, prehrana u skladu s prehrambenim standardima, pravilna izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku u svim vremenskim uvjetima, tjelesno vježbanje, primjereno odjevanje)
- Usavršavanje samostalnosti u svim životnim situacijama, razvijanje navike o brizi o sebi
- Uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom i snom
- Razvijati spretnost, brzinu, koordinaciju, agilnost
- Usavršavati okulomotornu koordinaciju
- Razvijati taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost
- Poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- Provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- Poštovati i pravodobno zadovoljavati individualne potrebe djece za kretanjem

➤ **Zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba i razvoj ličnosti**

- Razvijati samostalnost u brizi za sebe i druge (empatija)
- Stjecanje osnovnih navika kulturnog ponašanja
- Učenje potrebitih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način
- Stvaranje humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti
- Stvaranje pozitivne slike o sebi i vlastitim kompetencijama
- Omogućavanje slobode kretanja radi upoznavanja prostora i neposredne okoline
- Upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- Djelovati na razvoj osjećaja dobrodošlice, sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja kod djece (naročito u adaptacijskom periodu)

➤ **Razvijanje raznovrsnog stvaranja i izražavanja**

GOVORNA KOMUNIKACIJA

- Početno čitanje i pisanje (pismena komunikacija)
- Ovladavanje gramatičkom strukturom
- Njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovijetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora
- Organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
- Opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- Razvijanje, obogaćivanje i proširivanje riječnika
- Poticati govornu komunikaciju s odgojiteljem, djecom, odraslima
- Razvijati sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka

LIKOVNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- Izražavanje crtanjem, slikanjem, modeliranjem
- Razvijati kod djece osjetljivost za boju, liniju, kompoziciju i oblik
- Razvijati vještinu u radu s olovkom, kistom, škarama, ljepilom, glinom
- Izražavanje impresija korištenjem materijala i poticaja
- Izražavanje preoblikovanjem sredstava

### GLAZBENO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- Slušanje, izvođenje i stvaranje glazbe
- Razvoj osjećaja za ritam, tempo, melodiju
- Njegovanje i razvoj glazbenog sluha i interesa za pjesmu

### SCENSKO I DRAMSKO IZRAŽAVANJE

- Dramatizacija priča, recitacija, igrokaza, doživljaja
- Simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija
- Scensko izražavanje lutkom

### IZRAŽAVANJE POKRETOM

- Plesne strukture, pantomima, oponašanje kretnje

### ➤ **Spoznajni razvoj**

- Razvijati radoznalost i poštivanje interesa djeteta te mu omogućiti da tako razvija svoje sposobnosti
- Praćenjem dječjeg interesa uređivati prostor u interesne centre te tako obogaćivati dječju spoznaju, zadovoljstvo i uživanje u igri
- Poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcije i odnosa među predmetima
- Paralelno procesuiranje, tj. obrada dviju stvari odjednom u asocijacijama
- Poticati konstruktivan način rješavanja problema
- Razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- Proširivati iskustva, znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju, tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta
- Pomoći djetetu da kroz različite poticaje i didaktiku što bolje upozna vrijeme (doba dana, dani u tjednu, mjeseci u godini, godišnja doba, sat, kalendar...), prostor (prostorne odnose) i okruženja (moje mjesto, prometna pravila)...
- Kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticati kod djece interes za pismeno izražavanje : pripremne predčitačke vježbe (analiza i sinteza), pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom

- Kroz različite sadržaje upoznati meteorološke promjene (kalendar prirode)
- Upoznati elementarne matematičke pojmove : geometrijska tijela, oblici, veličine i mjere, pojam količine, prepoznavanje brojki i osnovnih matematičkih znakova, zbrajanje i oduzimanje kroz matematičke priče
- Kroz istraživačke centre, poticati kod djece učenje na prirodan način - čineći, tj. uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanje problema te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- Navoditi ih na uočavanje, prepoznavanje i zaključivanje putem zapažanja i klasifikaciju
- Djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire
- Razvoj ekološke svijesti i zaštite staništa u vodi, tlu i zraku
- Uočavanje nepovoljnog utjecaja zagađivača na okoliš i kvalitetu života ljudi

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada proizlaziti će iz dječjeg interesa, karakteristika pojedinih godišnjih doba, promjena u prirodi iz neposredne okoline i šire, narodnih i vjerskih običaja, obiteljske tradicije.

#### **5.5. VRSTE DJELATNOSTI PRILIKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- ✓ **Životno-praktične i radne:** vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje, male kućanske poslove, njega biljaka, izrada predmeta, igračaka is l.
- ✓ **Raznovrsne igre:** funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovanim materijalom, anipulativne, stvaralačke is l.
- ✓ **Specifične aktivnosti s kretanjem:** tjelesno vježbanje, osnovni oblici kretanja, elementarne igre, šetnje
- ✓ **Istraživačko - spoznajne:** manipuliranje predmetima, promatranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, pravila ponašanja i sl.

- ✓ **Raznovrsno izražavanje i stvaranje:** pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- ✓ **Umjetničko promatranje:** percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu – slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- ✓ **Društveno – zabavne:** druženje više djece i odraslih, obilježavanje važnijih datuma, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti i sl.

**Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou Općine:** blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima prema razradi u kurikulumu Vrtića.

#### **5.6. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVOUPOISANE DJECE**

S ciljem stvaranja primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece postavili smo si sljedeće zadaće:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

## **5.7. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **5.7.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU**

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje već postojećih mjera i protokola sigurnosti postavili smo si sljedeće zadaće:

- Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta
- Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad
- Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti
- Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti
- Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području

zaštite

i spašavanja

### **5.7.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA**

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava implementirati će se u svim aspektima odgojno – obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću kroz: svakodnevne životne situacije, planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. S obzirom na to postavljamo si za ovu pedagošku godinu sljedeće zadaće:

- Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
- Poticati poštovanje prava drugih
- Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
- Razvijati toleranciju

- Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
- Stvaranje primjerenog konteksta za ostvarenje djetetovih temeljnih prava
- Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa
- Razvijanje projekata iz područja prava djeteta i demokratskog građanstva
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava
- Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika

### **5.7.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA**

#### **• PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole provodit će se u starijoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini „Sovice“. U planu je i ove godine provoditi kraći program predškole u trajanju od 250 sati za djecu iz mjesta Tovarnik i Ilača koja ne pohađaju redovni program.

Cilj je programa predškole svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji ću mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenje osobnih potencijala
- razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja
- stjecati i/ili unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta:
  - o Komunikacija na materinskom jeziku
  - o Elementarna komunikacija na stranim jezicima
  - o Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
  - o Digitalne kompetencije



- o Učiti kako učiti
  - o Socijalne i građanske kompetencije
  - o Inicijativnost i poduzetništvo
  - o Kulturna svijest i izražavanje
  - o Motoričke kompetencije
- motivirati odgojitelja za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno obrazovnog rada u predškoli
  - vrednovati realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno – obrazovnog rada
  - senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu
  - stvarati primjeren kontekst za rad u predškoli
  - edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati kako bi dosegnule svoj optimalni razvoj
  - savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju

## **5.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Pripremanje, praćenje i vrednovanje podrazumijeva kurikularni pristup, a uključuje: godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića, vrednovanje i izvješće krajem pedagoške godine, a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) u vrtiću će se voditi slijedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Pedagoška dokumentacija skupine: tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja i planirane zajedničke aktivnosti djece,
- Imenik djece,
- Evidencija dnevne prisutnosti djece,
- Ljetopis Vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa,
- Program stručnog usavršavanja,

- Dosje djece s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).

Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koristit će se foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece, suradnja s roditeljima. Odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori).

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

CILJ: Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojnoobrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove
- Online usavršavanje

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodit ćemo putem Odgojiteljskih vijeća i radionica koje ćemo organizirati unutar kolektiva.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgajatelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja.

Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem radne godine. Usavršavanje zaposlenika izvan ustanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji će na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr., prateći relevantnu stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:

U Vrtiću:

- Odgojiteljska vijeća
- Tjedni radni dogovor na razini objekta: stručni tim i odgojitelji

Individualno usavršavanje:

- Pisanje stručnog rada baziranog na praktičnom i teorijskom istraživanju koji se na kraju pedagoške godine prezentira pred odgojiteljskim vijećem
- Praćenje popularne pedagoške periodike i časopisa
- Obrađivanje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije

Izvan Vrtića:

- Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- U organizaciji drugih stručnih tijela

Usavršavanje pomoćno-tehničkih djelatnika:

- Radionice
- Radni dogovori

### **6.1. PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA**

Tijekom pedagoške godine 2023. / 24. svoje će stažiranje u Dječjem vrtiću Palčić Tovarnik završiti jedna odgojiteljica/pripravnica. Stažiranje ćemo omogućiti i novim pripravnicama koje će tijekom godine biti zainteresirane za stručno osposobljavanje prema mjerama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Program stažiranja pripravnika usvojen je na Odgojiteljskom vijeću, imenovano je Povjerenstvo za praćenje stažiranja pripravnika, stažiranje pripravnika je prijavljeno Agenciji za odgoj i obrazovanje kao i Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Pripravnica je obvezna održati minimalno tri ogledna predavanja. Nakon odrađenog jednogodišnjeg staža i dobivenog pozitivnog mišljenja Povjerenstva za stažiranje, Vrtić prijavljuje pripravnika AZOO i MZO za polaganje stručnog ispita za odgojitelja te je dužan podmiriti troškove 1. izlaska na stručni ispit pripravnika.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić će stvarati uvjete za poticanje roditeljskog djelatnog sudjelovanja u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa. Težit ćemo suradničko partnerskim odnosima uz uzajamno poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu, a sve s ciljem djetetove dugoročne i aktualne koristi. Obzirom da roditelji imaju potpuno pravo, ali i obvezu sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa Vrtića i roditelja.

Partnerski odnosi će se ostvarivati na sljedeći način:

OBLICI	AKTIVNOSTI
<i>Individualna suradnja</i>	Inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u vrtić, savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na vrtić, edukacija roditelja o razvojnoj fazi u kojoj se njihovo dijete nalazi, edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi, savjetodavni rad s roditeljima (pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju), informacije o eventualnoj potrebi logopedskog tretmana djeteta, edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu, svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojiteljica-roditelj. Na samom početku pedagoške godine, odgojiteljice će izraditi plan individualnih informativnih razgovora, tako da svaki roditelj bude pozvan minimalno jednom na individualni informativni razgovor od strane vrtića tijekom pedagoške godine. Na individualnim informativnim razgovorima razmijenit će se informacije o djetetu poput njegovih reakcija, interesa, interakcija, postignuća u prethodnom period i sl.

<b><i>Roditeljski sastanci</i></b>	Na razini odgojne skupine informativni sastanak o godišnjem planu i programu rada u skupini, tematski sastanci, radionice.
<b><i>Kutici za roditelje</i></b>	Informacije o djeci, obavijesti, ankete, kutije za prijedloge, dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, predstava, informacije o tome što su djeca danas radila u vrtiću, plakati, letci, stručni članci.
<b><i>Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</i></b>	Izravno boravak i neposredno uključivanje u rad skupine, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti roditelja, djece i odgojiteljica, svečanosti, zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja.  Posredno donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala, akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša i sl. Ostalo sudjelovanje u radionicama u vrtiću, upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu, pomoć u kontaktiranju specijaliziranih ustanova za pomoć djeci s teškoćama u razvoju.

Uoči blagdana (Božić i Nova godina, Uskrs), za završnu svečanost, Majčin dan, Dan očeva, Dane kruha, Maskenbal organizirat će se zajedničko druženje djece, roditelja i djelatnika vrtića uz prigodan program. Roditelji će kontinuirano kroz cijelu godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja, putem anketa i upitnika.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

- obogaćivanja djetetova života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
- tehničke realizacije planiranih sadržaja

### **Općina Tovarnik**

- ostvarivanje djelatnosti
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine (Jesenski festival, Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božić, maškare itd.)

### **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programima predškole

### **Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u VSŽ**

- podaci o djeci s teškoćama u razvoju
- organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine
- nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima,

- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja– izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita
- online suradnja

#### **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja**

- praćenje razvojnog plana
- dostava izvješća
- stručna usavršavanja

#### **Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek**

- savjetovanja,
- stručne konzultacije,
- predavanja,
- praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psihologijskih znanosti

#### **Suradnja sa župnim uredima u Ilači i Tovarniku**

- Dani zahvale za plodove zemlje-listopad
- Sv. Nikola - prosinac
- Božić – prosinac
- Svijećnica – siječanj
- Dan očeva – ožujak
- Uskrs – ožujak/travanj
- Majčin dan-svibanj

#### **Osnovne škole u Ilači i Tovarniku**

- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski za predškolce
- posjete školi
- upisi u 1. razred osnovne škole



### **Bibliobus**

- posjete
- ućlanjenje predškolaca i djelatnika
- posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad s djecom
- suradnja i posjet u mjesecu knjige (listopad-studeni)
- posjete Bibliobusu tijekom cijele godine

### **Gradske knjižnice Vukovar i Vinkovci**

- stručno usavršavanje odgojnih djelatnika (stručna literatura, predavanja, radionice)

### **Liječnica obiteljske medicine**

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- posjete ordinaciji
- posjeta liječnika vrtiću

### **Stomatološka ordinacija**

- prevencija karijesa
- edukacija djece
- posjeta ordinaciji
- posjeta stomatologa vrtiću

### **Zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba**

- praćenje provedbe HACCP sustava
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

### **Veterinarska stanica**

- provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

### **Centar za socijalnu skrb**

- vezano za probleme u obitelji

### **Policijska postaja**

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

### **Dječji vrtići**

- posjete, natjecanja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava

### **DVD Tovarnik**

- posjete vatrogasnoj postaji
- posjeta vatrogasaca vrtiću

### **Putujuća kazališta**

- predstave tijekom godine

### **Udruge i Kulturno-umjetnička društva s područja Općine Tovarnik**

- promicati prava djece da sudjeluju u kulturnom i umjetničkom životu

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršit ćemo uz pomoć sljedećih oblika praćenja:

- Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- Zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- Pedagoška dokumentacija
- Liste praćenja razvoja i postignuća djeteta
- Izjave djece, upitnici, projektne mape, plakati
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Dokumentiranje na nivou odgojnih skupina putem foto i video zapisa (individualni i zajednički uratci djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Prezentacije eksternih oblika stručnog usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti i evidencija o ozljedama
- Lista praćenja tehničkog osoblja
- Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program

- Sanitarne knjižice
- Potvrde o polaganju higijenskog minimuma

## 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### Programiranje rada vrtića

- ✓ Izrada Prijedloga godišnjeg plana i programa rada vrtića
- ✓ Izrada Prijedloga godišnjeg izvješća o provedbi plana i programa rada vrtića
- ✓ Izrada Prijedloga kurikulumuma dječjeg vrtića
- ✓ Izrada Plana godišnjeg zaduženja svih djelatnika
- ✓ Izrada statističkih prikaza
- ✓ Praćenje izvršavanja odredbi Plana i programa rada vrtića
- ✓ Usklađivanje i dopune Godišnjeg plana i programa rada

### Organizacija rada vrtića

- ✓ Izrada godišnje strukture radnog vremena i poslova za sve djelatnike vrtića
- ✓ Poslovi organizacije uređenja vrtića
- ✓ Izrada dopisa i akata
- ✓ Nabava inventara, opreme i didaktike
- ✓ Pomoć odgojiteljicama oko administrativnih poslova
- ✓ Praćenje zakonskih propisa i uvođenja inovacija
- ✓ Organizacija raznih popravaka na zgradi vrtića
- ✓ Rješavanje pitanja radnih odnosa u vrtiću

### Savjetodavni rad

- ✓ Posjet djeci i odgojiteljicama vrtića
- ✓ Individualni rad s odgojiteljicama s ciljem pružanja pomoći u programiranju rada i vođenju pedagoške dokumentacije; upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- ✓ Savjetodavni rad s roditeljima djece, individualni razgovori u cilju napredovanja djece u vrtiću

- ✓ Prisustvovanje roditeljskim sastancima
- ✓ Pomoć u organizaciji kraćih izleta
- ✓ Individualno i stručno usavršavanje

#### Analitičko – studijski rad

- ✓ Analiza godišnjih planova i programa rada odgojiteljica
- ✓ Analiza Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- ✓ Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača, gradskih i županijskih tijela za prosvjetu te MZO

#### Rad sa stručnim i upravnim tijelima

- ✓ Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- ✓ Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića

#### Suradnja s institucijama izvan vrtića

- ✓ Suradnja s osnivačem vrtića
- ✓ Suradnja sa Županijskim uredom za predškolski odgoj, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ Suradnja s ravnateljima VSŽ
- ✓ Suradnja sa župnim uredima Ilača i Tovarnik, osnovnim školama te s drugim društvenim čimbenicima

#### Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- ✓ Pomoć odgojiteljicama u izradi pedagoške dokumentacije
- ✓ Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- ✓ Ažuriranje dokumenata

### Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

- ✓ Rad na jačanju pozitivnih međuljudskih odnosa u kolektivu
- ✓ Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija u vrtiću, ako ih bude
- ✓ Rad na stvaranju dobre radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

### Evidentiranje rada i stručnog usavršavanja

- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s odgojiteljicama i roditeljima
- ✓ Prisustvovanje stručnim aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima
- ✓ Praćenje stručne literature, pravilnika i inovacija

### Ostali poslovi ravnateljice

- ✓ Rad sa strankama
- ✓ Administrativni poslovi
- ✓ Pomoć pri organiziranju svečanosti i priredbi

### NAPOMENA:

Knjigovodstveni i računovodstveni poslovi povjereni su ovlaštenom poduzeću koje se bavi tim poslovima.

## 11. LITERATURA

1. Likierman, H., Muter, V. (2007.). Pripremite dijete za školu. Buševac : Ostvarenje.
2. Ljubetić, M., (2009.). Vrtić po mjeri djeteta. Zagreb : Školske novine.
3. Maleš, D. i sur. (2003.). Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja. Zagreb: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
4. Petrović – Sočo, B. (2007.). Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb: Mali profesor.
5. Slunjski, E. (2006.). Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči. Zagreb: Mali professor, Visoka učiteljska škola u Čakovcu.
6. Slunjski, E. (2008.). Dječji vrtić zajednica koja uči – mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja. Zagreb: Spektar media.
7. Šgud, M. (2006.). Odgajatelj kao reflektivni praktičar. Petrinja: Visoka učiteljska škola u Petrinji.
8. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Zagreb.

### **Zakoni, podzakonski akti i pravilnici:**

9. Državni standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 63/08, 90/10).
10. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97, 4/98).
11. Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97, 4/98)
12. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97, 20/05).
13. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97).
14. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima NN 83/01).
15. Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07).



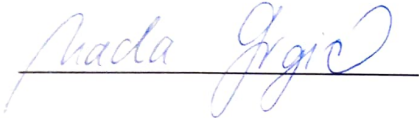
16. Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02).
17. Poslovnik o radu povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (PV, 2/00).
18. Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi, Zagreb: Laserplus, 2007.
19. Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži (2001.).
20. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Vlada RH, 1999.).
21. Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993.).
22. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).
23. Zakon o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20).
24. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22)
25. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
26. Zakon o radu (NN 149/09, 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)
27. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/06, 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
28. Zakon o zaštiti od požara (NN 58/93, 92/10)
29. Zakon o stručno pedagoškom nadzoru (NN 73/97)
30. Zakon o prosvjetnoj inspekciji (NN 61/11, 16/12, 98/19, 52/21)

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članaka 42. i 47. Statuta Dječjeg vrtića Palčić, Tovarnik, na prijedlog ravnateljice i uz prethodno usvajanje na Odgojiteljskom vijeću, Upravno vijeće DV Palčić, Tovarnik na 38. sjednici donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024.

RAVNATELJICA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Nada Grgić, mag. praesc. educ.



Ivan Džunja, mag. iur.

