

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOVARNIK

DJEČJI VRTIĆ „PALČIĆ TOVARNIK“
Hrvatskih dragovoljaca 5
32249 Tovarnik

Broj telefona: 032 206 868

Adresa elektroničke pošte: dvpalcic.tovarnik@gmail.com

Web: www.palcictovarnik.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „PALČIĆ TOVARNIK“ ZA PEDAGOŠKU 2022./2023.
GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA.....	3
3. MATERIJALNI UVJETI.....	7
3.1.CILJ I ZADAĆE.....	7
3.2.OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
4.1.PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE.....	11
4.2.IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	12
4.3.PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE.....	12
4.4.SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA I SVAKODNEVNI BORAVAK NA OTVORENOM.....	13
4.5.PLAN PROVOĐENJA SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA..	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5.1.OSNOVNE ZADAĆE.....	15
5.2.GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE.....	16
5.3.PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE.....	22
5.4.INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
5.4.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU.....	23
5.4.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA.....	23
5.4.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA.....	24
5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	25
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	27
6.1.PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA.....	28
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
7.1.RODITELJSKI SASTANCI.....	29
7.2.INDIVIDUALNI RAZGOVORI.....	30
7.3.AKTIVNOSTI RODITELJA U VRTIĆU.....	30
7.4.KUTIĆ ZA RODITELJE.....	30
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	32
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	35
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	36

1. UVOD

Dječji vrtić “Palčić Tovarnik” je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija - Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima, poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

Misija - Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno - obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

Vrijednosti - Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Palčić Tovarnik» obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Svi dijelovi procesa rada u vrtiću imaju za zadatak osigurati zadovoljavanje svih potreba djece, te poticanje cjelovitog razvoja i pripadnosti okruženju u kojem žive. Program odgojno-obrazovnog rada izrađen je prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, a temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi RH, NKRPOO-u, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pedagoška 2022./2023. godina započela je 1. rujna 2022. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine.

U vrtiću će se provoditi:

- ❖ 5-satni redovni vrtićki program za djecu od navršene 3 godine do polaska u školu
- ❖ 10-satni redovni program za djecu od navršene 1 godine života do polaska u školu
- ❖ Program predškole

Cjelodnevni 10-satni program traje od 06:00 – 16:00 sati, što je i radno vrijeme ustanove prilagođeno potrebama roditelja.

Svoju redovnu djelatnost vrtić će ove pedagoške godine organizirati kroz rad u 3 odgojno-obrazovne skupine:

- ❖ mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina (od 1. god.- 3. god. starosti djeteta)
- ❖ mješovita srednja odgojno-obrazovna skupina (djeca u 3. i 4. godini života)
- ❖ mješovita starija odgojno-obrazovna skupina (od 4. god. do polaska u osnovnu školu)

Tablica 1.: Odgojne skupine i broj odgojitelja na početku pedagoške godine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
MJEŠOVITA JASLIČKA O-O SKUPINA „CVJETIĆI“ Djeca od 1. – 3. godine života	13	2
MJEŠOVITA SREDNJA O-O SKUPINA „BALONČIĆI“ Djeca u 3. i 4. godini života	20	2
MJEŠOVITA STARIJA O-O SKUPINA „HLAPIĆI“ Djeca od 4. god. do polaska u školu	25	2
UKUPNO	58	6

Tablica 2.: Popis djelatnika vrtića u pedagoškoj 2022./2023. godini

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
Nada Grgić	Ravnateljica	VŠS	mandat 4 godine
Iva Buranji	Odgojiteljica	VSS	Neodređeno – rodiljni dopust
Katarina Đurković	Odgojiteljica	VŠS	određeno
Ivana Guljašević	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno – rodiljni dopust
Martina Glavašić	Odgojiteljica	Nestručno – magistra teologije	Određeno – 5 mjeseci (zamjena)
Anja Antolović	Odgojiteljica/pripravnica	VŠS	Određeno – 1 god. (pripravnički staž)

Anamarija Popović	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
Mirjana Zečević	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
Marija Šarčević	Odgojiteljica	Nestručno – mag. prim.educ.	Određeno - zamjena
Ruža Drmanović	Spremačica/servirka	SSS	Neodređeno
Ivana Palijan	Spremačica/servirka	SSS	Neodređeno

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6 – satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 0,5 sat otpada na dnevnu stanku. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje, vođenje pedagoške dokumentacije i sl.).

Prva smjena odgojitelja je od 6:30 do 12:30, druga smjena je od 10:00 do 16:00 sati.

Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati, dnevna stanka od 12:30 do 13:00 sati.

Radno vrijeme tehničko-pomoćnog osoblja je : prva smjena od 5:30 do 13:30 sati, druga smjena od 11:00 do 19:00 sati, dnevna stanka od 12:30 do 13:00 sati.

Tablica 3. Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

R. br.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.	Neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Tablica 4. Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA I NEDJELJA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI
Rujan	30	8	22	176	121	55	-
Listopad	31	10	21	168	115,5	52,5	-
Studeni	30	8	20	160	110	50	2 (1.11. i 18.11)
Prosinac	31	9	21	168	115,5	52,5	1 (26.12.)
Siječanj	31	9	21	168	115,5	52,5	1 (6.1.)
Veljača	28	8	20	160	110	50	-
Ožujak	31	8	23	184	126,5	57,5	-
Travanj	30	10	19	152	104,5	47,5	1 (10.4.)
Svibanj	31	8	21	168	115,5	52,5	2 (1.5. i 30.5.)
Lipanj	30	8	20	160	110	50	2 (8.6. i 22.6.)
Srpanj	31	10	21	168	115,5	52,5	-
Kolovoz	31	8	22	176	121	55	1 (15.8.)
UKUPNO	365	104	251	2008	1.380,5 (sati)	627,5 (sati)	10

Djelatnost vrtića se financira iz sljedećih izvora:

- Iz uplata roditelja
- Iz proračunskih sredstava Općine Tovarnik
- Iz proračuna MZO (RH) za Program predškole

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. CILJ I ZADAĆE

Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće:

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima
- Opremanje za sve segmente procesa rada kroz nabavu didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

Vrtić je samostojeća građevina s natkrivenom terasom na južnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje. Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta je jednoliko raspoređena u prostoru.

U prostoru gdje borave djeca je osigurana temperatura zraka 20-22 stupnja C na 70 cm od poda (grijanje je plinsko-radijatori, prostori su klimatizirani). Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka. Podovi su topli i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli i pogodni za mokro pranje i dezinfekciju, dok su zidovi obloženi materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 180 cm od poda.

Prostori u kojim borave djeca, tzv. sobe dnevnog boravka, podijeljene su na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu i potrebama, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. Centri aktivnosti obiluju raznolikim i brojnim materijalima, kojih je uvijek dovoljno te su stalno dostupni djeci. Prostor je strukturiran da bude poticajan, ugodan, privlačan i prije svega siguran. U prostoru su zaštićene utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme. Na vrtićkom dvorištu instalirana je vanjska oprema, dječja igrala, koja pružaju dovoljno mogućnosti za sadržajan i osmišljeni boravak djece na otvorenom.

Jasličko dvorište nije uređeno, međutim u pedagoškoj 2022./2023. planira se njegovo uređenje sredstvima dobivenim kroz projekt koji smo aplicirali Ministarstvu za demografiju, mlade i socijalnu politiku uz sufinanciranje Općine Tovarnik.

3.2.OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

Prilikom nabave opreme vodili smo računa da zadovoljava ključne kriterije:

- primjerenosti dobi djece,
- funkcionalnosti,
- sigurnosti djece,
- fleksibilnosti - prenosivosti,
- kvalitete i prirodnosti materijala,
- lakoće održavanja i estetskog izgleda.

Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako prenosiv i primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca su aktivni sudionici u oblikovanju prostora i njegovom mijenjanju.

Opću opremu čine: stolovi i stolci standardnih dimenzija prilagođenih uzrastu djece, sustav fiksiranih i pokretnih polica, lako pokretljivi elementi (ormarići) i pregrade s kojima smo oblikovali centre aktivnosti.

- centar simboličkih igara obitelji, pripadajući materijali su: kolijevka za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracem, krevetić za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracem, lutke različitih veličina, rasa i oba spola, bočice za lutke, odjeća i obuća za lutke, hodalica – guralica, kolica za lutke, ormar za odjeću lutaka, spužvasti elementi – jedna sofa i fotelja sa pripadajućim stolićem,
- centar simboličkih igara kuhinje koji sadrži element štednjaka sa pećnicom, sudopere, perilice za posuđe, stol i 4 stolca, posuđe (tanjuri plitki i duboki, plastične žlice, viljuške i noževi, šalice i čaše različitih veličina, oblika i boja, grabilice, kuhače, cjedila, lijevak, mjerne žlice, hrana i namirnice za igru (voće i povrće, slastice, hrana za doručak i glavno jelo), pregače,
- centar simboličkih igara tržnice s kupljenim kutnim elementom koji ima baldahin, kasa, papirnati novac, voće i povrće (kupljeno, ali i kaširano),
- centar simboličkih igara frizera koji obiluje predmetima za oblikovanje kose – različitim češljevima, praznim bočicama laka za kosu, gela, spužvicama, plakati s različitim frizurama, fen, trostrano zrcalo, drveni element za frizerski salon,
- centar građenja i konstruiranja koji obiluje materijalima: lego-kockama različitih veličina, duplo kockama, drvene kocke i različita geometrijska tijela, drvene tračnice i ceste s vlakovima, drvena vozila, fotografije građevina, pedagoški neoblikovani materijali-tuljci, drveni oblutci, pločice i sl.,

- centar logičko-prostornih i količinskih odnosa s raznim didaktičkim igrama prostornih i količinskih odnosa, puzzlama, memory igrama, slagalicama, stolnim igrama s kockom, društvenim igrama, geometrijskim tijelima, štapićima, papirima i olovkama, sredstvima za različita mjerenja i dr.,
- centar dramsko-scenskih igara koji obiluje: različitom odjećom i obućom, modnim dodacima, štapnim lutkama, lutkama zijevalicama, ginjol lutkama,
- centar likovnih aktivnosti s materijalima i alatima za modeliranje, crtanje i slikanje,
- centar glazbenih aktivnosti sadrži različite instrumente kao što su: zvečke, štapići, šuškalice, bubnjevi, triangl, metalofon, ksilofon, sintisajzer, kastanjete, pedagoški neoblikovani i prirodni materijali za izradu instrumenata i improvizaciju zvukova, CD-i s vokalno-instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama i brojalicama, ormarić, cd-player,
- centar istraživačko - spoznajnih aktivnosti obiluje materijalima i prirodninama iz okruženja, plodovima i sjemenkama biljaka i drveća, fotografije biljaka i životinja, enciklopedije, zasađene biljke, mirisne vrećice, razne posude, hvataljke, povećala, pincete, vaga s utezima,
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, pripadajući materijali: slikovnice, priče koje djeca sama izrađuju, časopisi, slovarice, umetaljke sa slovima i brojevima, drvena abeceda, križaljke, pokrivaljke, loto, memory, slikopriče, materijali za pisanje (olovke, bojice), papiri, bušač rupa, vezice, škarice za papir, plakati sa slikom i brojem, plakati sa slikom i početnim slovom i dr.,
- centar za razvoj digitalnih kompetencija s računalom, CD-ima s raznim dokumentarnim, edukativnim sadržajima i računalnim igricama,
- centar knjižnice sa policom na kojoj se nalaze slikovnice, bajke, priče, časopisi, članske iskaznice,
- centar za osamu, u kojem se nalaze mekane spužve, prostirka, jastuci... Povremeni centri su centri: - liječnika, trgovine, banke, pošte, nekog majstora (ovisno o interesu djece i prikupljenom materijalu).

Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Uz gotova didaktička sredstava i igračke Vrtić će u velikim količinama koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati zajedno s djecom i roditeljima. Takav materijal će uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit ćemo i sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to su igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora,

labirinata, slagalica, mozaika, zbirke i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenske lutke, prijevozna sredstva, razne makete, prometni znakovi, kaširane životinje i slično.

Vanjski prostor – igralište opremljeno je toboganima, klackalicama sa po 4 sjedala, vrtuljkom, ljuljačkama, velikim pješčanikom instaliranim u skladu s higijensko – zaštitnim mjerama, golovima za mali nogomet, pvc kućom, klupom, penjalicama. Prostor je ograđen ogradom, a posađeno drveće pruža malo hlada u ljetnim danima kada se djeca koriste pripadajućim alatima za istraživanje i igre vodom kao što su grabilice, cijevi i lijevci.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
- Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- Svakodnevni boravak na zraku
- Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića
- Provođenje posebnih epidemioloških mjera zbog COVID-19 sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (ukoliko ih bude)

4.1. PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE

Upoznavanjem zdravstvenog statusa djeteta možemo se pravovremeno prilagođavati posebnim potrebama svakog djeteta. Kako bismo to ostvarili postavljamo si sljedeće zadaće:

- Procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
- Informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novog djeteta i posebnim potrebama u zdravlju
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije
- Obavljanje inicijalnog razgovora s roditeljima uz prisutnost djeteta

4.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U odnosu na djecu s teškoćama u razvoju postavljamo si nekoliko zadaća:

- Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima
 - na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
 - na osnovu zapažanja odgojnih radnika
 - na osnovu ispunjenog upitnika odgojnih djelatnica i roditelja
- Opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini
- Upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- Upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja
- Senzibiliziranje vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, s pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta
- Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta

4.3. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE – ZDRAVA PREHRANA

U cilju pojačavanja zdravstvenog odgoja u svezi s pravilnom prehranom postavili smo si sljedeće zadaće:

- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane
- Uvažavanje djetetova individualna bioritma, posebnih navika i zadovoljavanje potreba unosa i konzumiranje hrane i tekućine
- Intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje zdrave prehrane
- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige iz područja prehrane kao i o različitosti konzumacija obroka

- Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
- Antropometrijsko mjerenje djece dva puta u pedagoškoj godini
- Zdravstveni odgoj djece o važnosti zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, usvajanje higijenskih navika
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece
- Upoznavanje roditelja o prehranbenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi
- Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće
- Suradnja s pedijatrima i stomatolozima

4.4.SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA I SVAKODNEVNI BORAVAK NA OTVORENOM

- Snimanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
- Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom
- Poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj
- Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja
- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta

4.5. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta postavili smo si sljedeće zadaće:

- Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Praćenje epidemiološke situacije
- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
- Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada
- Praćenje osobne higijene i njega djeteta
- ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem
- Povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom
- Ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka)
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- Osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati. Individualiziranim pristupom potiče se cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece. Kvalitetu odgojno-obrazovnog rada unapređujemo kroz proces samovrednovanja.

5.1. OSNOVNE ZADAĆE

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
- Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
- Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji
- Provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
- Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- Integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno-obrazovni rad
- Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko rekreativni programi
- Prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta postojećoj epidemiološkoj situaciji

5.2 GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme realizacije
mjesec prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> -Izgraditi partnerski odnos s roditeljima te odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u vrtiću -Osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece -Razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece -Urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktiku razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini 	Rujan
Europski tjedan mobilnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Osvijestiti i potaknuti djetetova razmišljanja o važnosti očuvanja Zemlje (usmjerenost na „zelena“ prijevozna sredstva) -Promoviranje sredstava javnog prijevoza i alternativnih modela kretanja i prijevoza u gradovima. 	Rujan
Prvi dan jeseni (23. rujna)	<ul style="list-style-type: none"> -omogućiti djeci da svim osjetilima dožive raznolikost i ljepotu jeseni uočavajući promjene u prirodi -poticati kod djece znatiželju i istraživačko ponašanje – stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba - upoznavanje s karakteristikama plodina 	Rujan
Dječji tjedan	<ul style="list-style-type: none"> -Razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom 	2.tjedan u listopadu

	<p>-Senzibilizirati dijete za pomoć drugima – (Ti si moj prijatelj)</p> <p>-Upoznati dijete sa njihovim pravima i dužnostima</p> <p>-Poticati ih na samostalnost i samovrednovanje, poštivanje pravila i dogovora</p>	
Svjetski dan zaštite životinja, 4.listopad	-Proširiti znanje o životinjama koje žive u neposrednoj okolini, životinja u ZOO-u, životinjama koje su ugrožene	listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	<p>-upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovom važnosti u svakodnevnom životu</p> <p>-upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu i načinu zbrinjavanja njegovih ostataka, te im približiti žetvene običaje</p> <p>-Omogućiti djetetu igru sa brašnom, tijestom, sjemenkama i neoblikovanim materijalima te primjenu pekarskih pomagala (valjak, sito...)</p>	listopad
Dan jabuka	<p>-promicanje važnosti konzumacije jabuka za zdravlje ljudi</p> <p>-upoznati jabuke kao vrstu voća putem svih osjetila gdje rastu jabuke i što se sve može napraviti od jabuke – kolači, sok, čips..)</p> <p>-Stjecanje iskustva dodirom, vidom, njuhom i okusom (određivanje okusa, različitosti i sličnosti)</p>	listopad
Kravata- simbol Hrvata	-Upoznati sa značenjem kravate, potaknuti njihov nacionalni ponos, kreativnim i originalnim radovima,	listopad

	organizirati prigodnu izložbu likovnih radova	
Svjetski dan štednje (31. listopad)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života - poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine -razvoj operativnog mišljenja, - stvaranje pojmova, -uspoređivanje, razvrstavanje, uparivanje, pridruživanje 	listopad
Svi sveti i Dušni dan	<ul style="list-style-type: none"> -potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima -podijeliti sjećanja i uspomene 	studeni
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.studeni)	<ul style="list-style-type: none"> -potaknuti istraživačku radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata - sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalu prema braniteljima 	studeni
Mjesec knjige	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti -Potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja -Poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva -Razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela 	listopad-studeni

Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)	<ul style="list-style-type: none"> -izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba. -izgrađivanje osobnog identiteta -prihvatanje i poštivanje drugoga -prihvatanje različitosti u društvu 	studeni
Adventsko razdoblje Sv. Nikola (6. prosinca) Božić (25. prosinca)	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznati djecu sa tradicijskim običajima u vrijeme Adventa i Došašća Razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela -Razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima (blagdani) - aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i općine - razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtičkoj i obiteljskoj sredini - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja 	prosinac
Zima	<ul style="list-style-type: none"> -pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama -iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba, stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava -poticati razvoj svijesti o važnosti brige za životinje zimi 	prosinac, siječanj, veljača
Svjetski dan smijeha (10.1.)	-Razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija	siječanj
Svjetski dan bolesnika (11.2.)	-osvještavanje važnosti zdrave prehrane, kretanja, izbjegavanja opasnih situacija nizom istraživačko spoznajnih, tjelesnih i radnih	veljača

	aktivnosti te ciljanim poticajnim pitanjima upoznati djecu s pravilnim načinom življenja i očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ljudi oko sebe	
Sv. Valentin (14. veljače)	<ul style="list-style-type: none"> - poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo) - poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih - stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini 	veljača
Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	<ul style="list-style-type: none"> -unapređivanje i razvoj materinjeg jezika -upoznati i približiti djeci različita narječja materinjeg jezika 	veljača
Pokladni dani	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja -dati djetetu priliku da iznese svoje strahove i agresivne porive, te mu pomoći ovladati onime što ga plaši -očitovati izvorne osjećaje radosti, tuge, ljutnje i straha -izražavati emocije na spontani način - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja 	veljača
Dan očeva (19.3.)	-usmjeravanje aktivnosti na očeve i njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta	ožujak
Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)	<ul style="list-style-type: none"> -poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja -upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene 	ožujak

	zubi te proširiti postojeća znanja	
Prvi dan proljeća	<ul style="list-style-type: none"> -zapažati vremenske promjene karakteristične za okolinu koja nas okružuje i s tim u vezi i način odijevanja te život ljudi -proširivati spoznaje o biljkama i životinjama -poticati pozitivan stav prema njima 	ožujak
Svjetski dan voda (22.3)	<ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti važnost vode za sva živa bića -razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode 	ožujak
Uskrsni blagdani	<ul style="list-style-type: none"> -očuvanje kulturne baštine vezane za uskrsne običaje našeg kraja -zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, jačati osjećaj povjerenja i bezuvjetne ljubavi -doživjeti Uskrs kao blagdan života simbolima koji prate korizmeno vrijeme -pripreme za Veliki tjedan -činimo djela svjetlosti: poticati djecu na ljubav, radost, dobrotu, strpljivost i spremnost da pomogne prijateljima u skupini, drugoj djeci, svojoj obitelji, odgojiteljima 	travanj
Dan planeta Zemlja, 22. travnja	<ul style="list-style-type: none"> -ukazati na važnost zaštite i očuvanja zdravog okoliša -Upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planeti na kojoj živimo -Poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije -Pojasniti djeci osnovne pojmove vezane za ekologiju (ekologija, recikliranje, otpad...) -Poticati djecu na razmišljanje o važnosti recikliranja 	travanj

Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) Dan obitelji (15. 5.)	-njegovati ljubav prema majci -spoznati važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu -osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge	svibanj
Svjetski dan sporta (30. svibnja)	-ukazati na važnost tjelesne aktivnosti -potaknuti na uključivanje u sportske aktivnosti -zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem, razvijati koordinaciju i preciznost u baratanju s predmetima te razvijati koordinaciju pokreta -razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama. -upoznavanje raznih sportova	svibanj
Dan zaštite okoliša (5. svibnja)	-poticati djecu na očuvanje neposrednog okoliša koji nas okružuje	svibanj
Ususret ljetu (Sunce prijatelj ili ...)	-razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od sunca - upoznati djecu s dobrim i lošim stranama Sunca	lipanj

5.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVOUPIPISANE DJECE

S ciljem stvaranja primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece postavili smo si sljedeće zadaće:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću

- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece
- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

5.4. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.4.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje već postojećih mjera i protokola sigurnosti postavili smo si sljedeće zadaće:

- Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta
- Osažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad
- Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti
- Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti
- Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja

5.4.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava implementirati će se u svim aspektima odgojno – obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću kroz: svakodnevne životne situacije,

planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. S obzirom na to postavljamo si za ovu pedagošku godinu sljedeće zadaće:

- Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
- Poticati poštovanje prava drugih
- Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
- Razvijati toleranciju
- Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
- Stvaranje primjerenog konteksta za ostvarenje djetetovih temeljnih prava
- Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa
- Razvijanje projekata iz područja prava djeteta i demokratskog građanstva
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava
- Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika

5.4.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

- PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se u starijoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini „Hlapići“. U planu je i ove godine provoditi kraći program predškole u trajanju od 250 sati za djecu iz mjesta Ilača koja ne pohađaju redovni program vrtića i to u razdoblju od ožujka 2023. do kraja svibnja 2023. godine.

Cilj je programa predškole svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenje osobnih potencijala

- razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja
- stjecati i/ili unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta:
 - Komunikacija na materinskom jeziku
 - Elementarna komunikacija na stranim jezicima
 - Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
 - Digitalne kompetencije
 - Učiti kako učiti
 - Socijalne i građanske kompetencije
 - Inicijativnost i poduzetništvo
 - Kulturna svijest i izražavanje
 - Motoričke kompetencije
- motivirati odgojitelja za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno obrazovnog rada u predškoli
- vrednovati realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno – obrazovnog rada
- senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu
- stvarati primjeren kontekst za rad u predškoli
- edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati kako bi dosegnule svoj optimalni razvoj
- savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju

5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pripremanje, praćenje i vrednovanje podrazumijeva kurikularni pristup, a uključuje: godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića, vrednovanje i izvješće krajem pedagoške godine, a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) u vrtiću će se voditi slijedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Pedagoška dokumentacija skupine: tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja i planirane zajedničke aktivnosti djece,
- Imenik djece,
- Evidencija dnevne prisutnosti djece,
- Ljetopis Vrtića,

- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa,
- Program stručnog usavršavanja,
- Dosje djece s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).

Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koristit će se foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece, suradnja s roditeljima. Odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori).

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

CILJ: Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojnoobrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove
- Online usavršavanje

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodit ćemo putem Odgojiteljskih vijeća i radionica koje ćemo organizirati unutar kolektiva. Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgajatelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem radne godine.

Usavršavanje zaposlenika izvan ustanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji će na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateći relevantnu stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:

U Vrtiću:

- Odgojiteljska vijeća
- Tjedni radni dogovor na razini objekta: stručni tim i odgojitelji

Individualno usavršavanje:

- Pisanje stručnog rada baziranog na praktičnom i teorijskom istraživanju koji se na kraju pedagoške godine prezentira pred odgojiteljskim vijećem
- Praćenje popularne pedagoške periodike i časopisa
- Obrađivanje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije

Izvan Vrtića:

- Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje.
- U organizaciji drugih stručnih tijela

Usavršavanje pomoćno-tehničkih djelatnika:

- Radionice
- Radni dogovori

6.1. PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

Tijekom pedagoške godine 2022. / 23. svoje će stažiranje u Dječjem vrtiću Palčić Tovarnik završiti jedna odgojiteljica/pripravnica. Stažiranje ćemo omogućiti i novim pripravnicama koji će tijekom godine biti zainteresirane za stručno osposobljavanje prema mjerama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim postavljamo si sljedeće zadaće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj.
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima.
- Jačati roditeljske kompetencije – osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja.
- Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava.
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu – tijekom prilagodbe djeteta, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbama, itd.
- Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti kroz sljedeće oblike:

-roditeljski sastanci

-individualni razgovori

-aktivnosti roditelja u vrtiću

-Kutić za roditelje

7.1. RODITELJSKI SASTANCI

Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješćivanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Navest ćemo neke od planiranih tema roditeljskih sastanaka za ovu pedagošku godinu.

Tema	Odgojna skupina
Informativni roditeljski sastanak	sve odgojne skupine
Poticanje samostalnosti od najranije dobi	Jaslička odgojna skupina
Utjecaj medija na mozak djece najranije dobi	Srednja mješovita odgojna skupina
Postavljanje granica uz pozitivnu disciplinu	Starija mješovita odgojna skupina
Priprema djece za školu	Starija mješovita odgojna skupina

7.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Tijekom listopada će se početi održavati individualni razgovori sa svim roditeljima. Tijekom ožujka održat će se drugi krug obveznih individualnih razgovora s roditeljima djece u godini prije polaska u školu s ciljem lakše pripreme djeteta.

Svaki odgojiteljski par odredit će datum i vrijeme za održavanje individualnih razgovora za svaki mjesec koji će biti jasno istaknut kako bi roditelji na vrijeme mogli najaviti svoj dolazak.

Stručna suradnica pedagog i ravnateljica bit će dostupne za razgovore s djetetom i roditeljem u svrhu upisa djeteta ili iz nekog drugog razloga u terminu koji se individualno dogovara.

7.3. AKTIVNOSTI RODITELJA U VRTIĆU

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, ostvarivat ćemo kroz različite oblike suradnje: prisustvovanje svakodnevnom aktivnostima u vrtiću, sudjelovanje u izletima, sudjelovanje na svečanostima u vrtiću, sudjelovanje u zajedničkim akcijama, radionicama i slično.

7.4. KUTIĆ ZA RODITELJE

S roditeljima planiramo ostvarivati i svakodnevnu komunikaciju putem Kutića za roditelje koji će sadržavati sljedeće informacije:

- osobna karta skupine
- tjedni planovi

- tekstovi o rastu, razvoju , odgoju djece i aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izjave djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali) i zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće, tekstovi pjesama koje učimo u vrtiću

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

- obogaćivanja djetetova života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
- tehničke realizacije planiranih sadržaja

Općina Tovarnik

- ostvarivanje djelatnosti
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine (Jesenski festival, Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božić, maškare itd.)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programima predškole

Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u VSŽ

- podaci o djeci s teškoćama u razvoju
- organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine
- nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima,
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja– izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita
- online suradnja

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja

- praćenje razvojnog plana
- dostava izvješća
- stručna usavršavanja

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Osijek

- savjetovanja,
- stručne konzultacije,
- predavanja,
- praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti

Suradnja sa Župnim uredima u Ilači i Tovarniku

- Dani zahvale za plodove zemlje-listopad
- Sv. Nikola - prosinac
- Božić – prosinac
- Svijećnica – siječanj
- Dan očeva – ožujak
- Uskrs – travanj
- Majčin dan-svibanj

Osnovne škole u Ilači i Tovarniku

- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski za predškolce
- posjete školi
- upisi u 1. razred osnovne škole

Bibliobus

- posjete
- učlanjenje predškolaca i djelatnika
- posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad s djecom
- suradnja i posjet u mjesecu knjige (listopad-studeni)
- posjete Bibliobusu tijekom cijele godine

Gradske knjižnice Vukovar i Vinkovci

- stručno usavršavanje odgojnih djelatnika (stručna literatura, predavanja, radionice)

Liječnica obiteljske medicine

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- posjete ordinaciji
- posjeta liječnika vrtiću

Stomatološka ordinacija

- prevencija karijesa
- edukacija djece
- posjeta ordinaciji
- posjeta stomatologa vrtiću

Zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

Veterinarska stanica

- provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije

Centar za socijalnu skrb

- vezano za probleme u obitelji

Policajska postaja

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Dječji vrtići

- posjete, natjecanja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava

DVD Tovarnik

-posjete vatrogasnoj postaji

-posjeta vatrogasaca vrtiću

Putujuća kazališta

-predstave tijekom godine

Udruge i Kulturno-umjetnička društva s područja Općine Tovarnik

-promicati prava djece da sudjeluju u kulturnom i umjetničkom životu

9.VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

a) procjene postignuća i kompetencija djece

b) oblikovanje kurikulumu

c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršit ćemo uz pomoć sljedećih oblika praćenja:

- Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- Zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- Pedagoška dokumentacija
- Liste praćenja razvoja i postignuća djeteta
- Izjave djece, upitnici, projektne mape, plakati
- Zapisnici roditeljskih sastanaka

- Dokumentiranje na nivou odgojnih skupina putem foto i video zapisa (individualni i zajednički uratci djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Prezentacije eksternih oblika stručnog usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti i evidencija o ozljedama
- Lista praćenja tehničkog osoblja
- Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
- Sanitarne knjižice
- Potvrde o polaganju higijenskog minimuma

10.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba – lipanj, veljača
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine

- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima – tijekom godine
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom i Upravnim vijećem
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem:

- dogovarati dnevni red
 - pripremati materijale za sjednice
 - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
 - provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
 - s nadležnim inspekcijskim službama
 - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
 - sa školama i vrtićima
 - s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
 - s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - s osnovnom školom Ilača-Banovci i Tovarnik
 - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

Usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“, ravnateljica Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“ Nada Grgić predložila je Upravnom vijeću DV „Palčić Tovarnik“ za pedagošku godinu 2022./2023. , a Upravno vijeće DV „Palčić Tovarnik“ na temelju članka članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“ na svojoj 28. sjednici dana 29. rujna 2022. god. donijelo je

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2022./2023. godinu

prethodno utvrđen na Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“ dana 20. 9. 2022. god.

RAVNATELJICA


Nada Grgić, bacc.praesc.educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Elizabeta Širić, dipl.iur.