

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOVARNIK

DJEČJI VRTIĆ „PALČIĆ TOVARNIK“

Hrvatskih dragovoljaca 5

32249 Tovarnik

Broj telefona: 032 521 172

Adresa elektroničke pošte: [dvpalcic.tovarnik@gmail.com](mailto:dvpalcic.tovarnik@gmail.com)

Web: [www.palcictovarnik.hr](http://www.palcictovarnik.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG  
RADA DJEČJEG VRTIĆA „PALČIĆ TOVARNIK“ ZA  
PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

Autorica programa:

Nada Grgić, bacc.praesc.educ.

rujan, 2021.

# SADRŽAJ

<i>1. UVOD.....</i>	<i>3</i>
<i>2. USTROJSTVO PROGRAMA.....</i>	<i>4</i>
<i>3. MATERIJALNI UVJETI.....</i>	<i>7</i>
<i>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</i>	<i>13</i>
<i>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</i>	<i>16</i>
<i>6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....</i>	<i>22</i>
<i>7. SURADNJA S RODITELJIMA.....</i>	<i>24</i>
<i>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....</i>	<i>26</i>
<i>9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....</i>	<i>29</i>
<i>10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....</i>	<i>31</i>
<i>11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....</i>	<i>32</i>
<i>12. ZAKLJUČAK.....</i>	<i>38</i>

## 1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića “Palčić Tovarnik” (u daljnjem tekstu: vrtić), za pedagošku godinu 2021./2022. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta.

Temeljne smjernice u planiranju zadane su *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim relevantnim dokumentima*.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Dječji vrtić “Palčić Tovarnik” je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

**Vizija** - Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima, poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

**Misija** - Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno - obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

**Vrijednosti** - Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- redoviti 5-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi (od 3. do 7. godine života)
- redoviti cjelodnevni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- redoviti cjelodnevni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1. do 3. godine života)
- Integrirani program predškole

U Dječjem vrtiću Palčić Tovarnik ustrojene su tri mješovite odgojno-obrazovne skupine u koje je upisano 58 djece, smještene u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 6.00 do 16.00 sati. Subote su neradne.

Pedagoška godina započinje 01.09.2021., a završava 31.08.2022.

Neposredan odgojno - obrazovni proces ostvaruje 6 odgojiteljica.

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
<b>Cvjetići</b>	1 – 3 god.	13	Ivana Guljašević Anamarija Popović
<b>Balončići</b>	3 – 5 god.	20	Katarina Đurković Iva Buranji (roditeljni dopust) Martina Glavašić (zamjena)
<b>Hlapići</b>	4 – 7 god.	25	Mirjana Zečević Nikolina Čuljak

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece.

Odgojitelji imaju 6 – satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 0,5 sat otpada na dnevnu stanku. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje, vođenje pedagoške dokumentacije i sl.).

#### TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. Br.	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.	Neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

## GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI
<b>RUJAN</b>	30	4	22	176	121	55	
<b>LISTOPAD</b>	31	5	21	168	115,5	52,5	
<b>STUDENI</b>	30	4	20	160	110	50	1.11., 18.11.
<b>PROSINAC</b>	31	4	23	184	126,5	57,5	25.12, 26.12
<b>SIJEČANJ</b>	31	5	20	160	110	50	1.1., 6.1.
<b>VELJAČA</b>	28	4	20	160	110	50	
<b>OŽUJAK</b>	31	4	23	184	126,5	57,5	
<b>TRAVANJ</b>	30	5	20	160	110	50	17.4., 18.4.
<b>SVIBANJ</b>	31	4	21	168	115,5	52,5	1.5., 30.5.
<b>LIPANJ</b>	30	4	20	160	110	50	16.6., 22.6.
<b>SRPANJ</b>	31	5	21	168	115,5	52,5	
<b>KOLOVOZ</b>	31	4	21	168	115,5	52,5	5.8., 15.8.
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>	<b>1386</b>	<b>630</b>	<b>14</b>

Uz odgojiteljice i ravnateljicu, u vrtiću su zaposlene 2 spremačice/servirke, a koriste se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga.

Radno vrijeme spremačica je raspodijeljeno u dvije smjene. Prva smjena je od 5:30 sati do 13:30 sati, druga smjena započinje u 11:00 sati, a završava u 19:00 sati.

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Nada Grgić
Odgovornost	7	Iva Buranji (roditeljni dopust), Martina Glavašić (zamjena), Nikolina Čuljak (pripravnica), Katarina Đurković (pripravnica), Anamarija Popović (pripravnica), Ivana Guljašević, Mirjana Zečević
Vanjski suradnik – pedagog	1	Bogdanka Mioković Imrović
Spremačica/servirka	2	Ruža Drmanović, Ivana Palijan
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	

Djelatnost vrtića se financira iz sljedećih izvora:

- Iz uplata roditelja
- Iz proračunskih sredstava Općine Tovarnik
- Iz proračuna MZO (RH) za Program predškole

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog pravokutnog tlocrtnog oblika s natkrivenom terasom na južnoj strani zgrade dimenzija 95,00 m<sup>2</sup>. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi ukupno neto 321,75 m<sup>2</sup>, dok građevinska bruto površina iznosi 535,25 m<sup>2</sup>. Površina građevinske parcele iznosi 1.854,00 m<sup>2</sup>, što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta je jednoliko raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U prostoru gdje borave djeca je osigurana temperatura zraka 20-22 stupnja C na 70 cm od poda (grijanje je plinsko-radijatori, prostori su klimatizirani), te vlažnost zraka 40 - 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka. Podovi su topli i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli i pogodni za mokro pranje i dezinfekciju, dok su zidovi obloženi materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 180 cm od poda.

Prostori u kojem borave djeca, tzv. sobe dnevnog boravka, podijeljene su na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu i potrebama, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. Centri aktivnosti obiluju raznolikim i brojnim materijalima, kojih je uvijek dovoljno te su stalno dostupni djeci. Prostor je strukturiran da bude poticajan, ugodan, privlačan i prije svega siguran. U prostoru su zaštićene utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 601,24 m<sup>2</sup> na kojemu je instalirana vanjska oprema, dječja igrala, koja pružaju dovoljno mogućnosti za sadržajan i osmišljeni boravak djece na otvorenom. Zelene površine zauzimaju 300 m<sup>2</sup>. Parking za automobile je osiguran i iznosi 350 m<sup>2</sup>. Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurana je pristupačnost.

#### **Opća i didaktička oprema**

Prilikom nabavke opreme vodili smo računa da zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece, funkcionalnosti, sigurnosti djece, fleksibilnosti - prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako prenosiv i primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca su aktivni sudionici u oblikovanju prostora i njegovom mijenjanju.

Opću opremu čine: stolovi i stolci standardnih dimenzija prilagođenih uzrastu djece, sustav fiksnih i pokretnih polica, lako pokretljivi elementi (ormarići) i pregrade s kojima smo oblikovali **centre aktivnosti**.

- centar simboličkih igara obitelji, pripadajući materijali su: kolijevka za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracem, krevetić za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracem, lutke različitih veličina, rasa i oba spola, bočice za lutke, odjeća i obuća za lutke, hodalica – guralica, kolica za lutke, ormar za odjeću lutaka, spužvasti elementi – jedna sofa i fotelja sa pripadajućim stolićem,
- centar simboličkih igara kuhinje koji sadrži element štednjaka sa pećnicom, sudopere, perilice za posuđe, stol i 4 stolca, posuđe (tanjuri plitki i duboki, plastične žlice, viljuške i noževi, šalice i čaše različitih veličina, oblika i boja, grabilice, kuhače, cjedila, lijevak, mjerne žlice, hrana i namirnice za igru (voće i povrće, slastice, hrana za doručak i glavno jelo), pregače,
- centar simboličkih igara tržnice s kupljenim kutnim elementom koji ima baldahin, kasa, papirnati novac, voće i povrće (kupljeno, ali i kaširano),
- centar simboličkih igara frizera koji obiluje predmetima za oblikovanje kose – različitim češljevima, praznim bočicama laka za kosu, gela, spužvicama, plakati s različitim frizurama, fen, trostrano zrcalo, drveni element za frizerski salon,
- centar građenja i konstruiranja koji obiluje materijalima: lego-kockama različitih veličina, duplo kockama, drvene kocke i različita geometrijska tijela, drvene tračnice i ceste s vlakovima, drvena vozila, fotografije građevina, pedagoški neoblikovani materijali-tuljci, drveni oblutci, pločice i sl.,
- centar logičko-prostornih i količinskih odnosa s raznim didaktičkim igrama prostornih i količinskih odnosa, puzzlama, memory igrama, slagalicama, stolnim igrama s kockom, društvenim igrama, geometrijskim tijelima, štapićima, papirima i olovkama, sredstvima za različita mjerenja i dr.,
- centar dramsko-scenskih igara koji obiluje: različitom odjećom i obućom, modnim dodacima, štapnim lutkama, lutkama zijevalicama, ginjol lutkama,
- centar likovnih aktivnosti s materijalima i alatima za modeliranje, crtanje i slikanje,
- centar glazbenih aktivnosti sadrži različite instrumente kao što su: zvečke, štapići, šuškalice, bubnjevi, triangel, metalofon, ksilofon, sintisajzer, kastanjete, pedagoški neoblikovani i prirodni materijali za izradu instrumenata i improvizaciju zvukova, CD-i s vokalno-instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama i brojalicama, ormarić, cd-player,



- centar istraživačko - spoznajnih aktivnosti obiluje materijalima i prirodninama iz okruženja, plodovima i sjemenkama biljaka i drveća, fotografije biljaka i životinja, enciklopedije, zasađene biljke, mirisne vrećice, razne posude, hvataljke, povećala, pincete, vaga s utezima,
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, pripadajući materijali: slikovnice, priče koje djeca sama izrađuju, časopisi, slovarice, umetaljke sa slovima i brojevima, drvena abeceda, križaljke, pokrivaljke, loto, memory, slikopriče, materijali za pisanje (olovke, bojice), papiri, bušač rupa, vezice, škarice za papir, plakati sa slikom i brojem, plakati sa slikom i početnim slovom i dr.,
- centar za razvoj digitalnih kompetencija s računalom, CD-ima s raznim dokumentarnim, edukativnim sadržajima i računalnim igricama,
- centar knjižnice sa policom na kojoj se nalaze slikovnice, bajke, priče, časopisi, članske iskaznice,
- centar za osamu, u kojem se nalaze mekane spužve, prostirka, jastuci...

Povremeni centri su centri: - liječnika, trgovine, banke, pošte, nekog majstora ( ovisno o interesu djece i prikupljenom materijalu). Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Uz gotova didaktička sredstava i igračke Vrtić će u velikim količinama koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati zajedno s djecom i roditeljima. Takav materijal će uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit ćemo i sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to su igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirki i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenske lutke, prijevozna sredstva, razne makete, prometni znakovi, kaširane životinje i slično.

**Vanjski prostor – igralište** opremljeno je toboganima, klackalicama sa po 4 sjedala, vrtuljkom, ljuljačkama, velikim pješčanicom instaliranim u skladu s higijensko – zaštitnim mjerama, golovima za mali nogomet, pvc kućom, klupom, penjalicama. Prostor je ograđen ogradom, a posađeno drveće pruža malo hlada u ljetnim danima kada se djeca koriste pripadajućim alatima za istraživanje i igre vodom kao što su grabilice, cijevi i lijevci.

## **Sigurnosno zaštitni i preventivni program u vrtiću**

### **OPĆI CILJ:**

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- ♣ Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- ♣ Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- ♣ Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.
- ♣ Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
  - ♣ Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- ♣ Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

### **Rad s djecom:**

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

## **PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA**

U ovoj pedagoškoj godini, u dogovoru s Osnivačem, nastojat ćemo urediti vanjski prostor jaslica pripadajućim igralima (pješčanicom, ljuljačkom, njihalicama) sa antistres podlogom, te klupicama kako bi djeca imala prikladno mjesto za igru i odmor. Planiramo posaditi “zelenu ogradu” – tuje – kako bi djeca imala što više privatnosti prilikom igre na dvorištu. Na vanjskom prostoru jaslica, neophodno je posaditi drveće koje brzo raste, kako bi djeca jasličke dobi mogla tijekom proljetnih i ljetnih dana boraviti vani.

Natkrivena terasa je dosta nesigurna zbog oštih rubova stupova. Potrebno ih je adekvatno zaštititi. Postojeću drvenu ogradicu od terase je potrebno oličiti, kao i metalna igrala na “velikom” dvorištu (penjalice).

S obzirom na činjenicu da nemamo nikakvu vanjsku ostavu, potrebno je nabaviti vrtnu kućicu. Naime, alat i pribor koji je potreban za rad i uređenje dvorišta (lopate, metle, motike, škare, kosilica, kante itd.) držimo na terasi, potpuno neadekvatno skladišteno.

Odgojiteljima je potrebno za rad nabaviti platno i projektor, kao i 2 sintisajzera sa stalkom.

Početakom i tijekom godine je potrebno nabaviti likovno-tehnički materijal uz vođenje računa o potrošnji i uštedi materijala.

U svrhu edukacije i stručnog usavršavanja odgojitelja potrebno je nabaviti određenu količinu stručne literature, kako bi se pomoglo odgojiteljima u odgojno-obrazovnom radu i što boljoj suradnji s roditeljima. Također je vrtićka knjižnica vrlo siromašna slikovnicama i knjigama za djecu, te se planira kupnja literature za djecu.

Prostorije gdje borave djeca su klimatizirane, međutim prostor kuhinje i ured ravnatelja nemaju klimatizaciju. U ljetnim mjesecima je rad u takvim prostorijama gotovo nemoguć! Planira se nabava 2 klima uređaja.

OSTALI TROŠKOVI podrazumijevaju nabavu zaštitne odjeće i obuču svim djelatnicima sukladno Zakonu o zaštiti na radu, kao i njihovu edukaciju i osposobljavanje za siguran rad, nabavu obvezne pedagoške dokumentacije za sve odgojno-obrazovne skupine, troškove stručnog usavršavanja odgojitelja (seminari, radionice...), sanitarne preglede, preglede u medicini rada, troškove stručnih ispita pripravnica, nabava i dopuna didaktičkih sredstava i materijala za djecu i dr.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2021./2022. god. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u timu ravnateljica, odgojiteljice i ostali čimbenici radit će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provođit ćemo mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

### **OPĆI CILJ:**

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,

- edukacija pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unapređenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

<b>BITNE ZADACÉ</b>	
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi</li> <li>♣ Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja</li> <li>♣ Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka</li> <li>♣ Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta</li> <li>♣ Osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje</li> <li>♣ Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života</li> <li>♣ Planiranje jelovnika zdrave prehrane</li> <li>♣ Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama</li> <li>♣ Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena standardiziranih jelovnika</li> <li>♣ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane</li> <li>♣ Briga o sigurnosti djece</li> <li>♣ Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku</li> <li>♣ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj</li> <li>♣ Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno</li> <li>♣ Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju</li> <li>♣ Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece</li> <li>♣ Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.</li> <li>♣ Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje</li> <li>♣ Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)</li> <li>♣ Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava</li> </ul>
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja</li> <li>♣ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu</li> <li>♣ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi</li> <li>♣ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast.</li> <li>♣ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti</li> </ul>

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

### Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove

Predškolska ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno – obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već da se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno, jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru samostalno uči na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha, niti rizika.

Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“ polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

**Cilj nam je:** očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti kao (prema Programskom usmjerenju):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom.

**Zadaća nam je** orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice i pedagog.

**Strategija:** Provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci u:



- pozornom proučavanju konteksta i procjeni dosegnute razine unapređivanja odgojno obrazovnog procesa

- djelotvornom i fleksibilnom planiranju promjena i poboljšanja kvalitete življenja u vrtiću

- promatranje i mjerenje promjena– osnovni kriterij valorizacije: kako se izazvana promjena očituje na kvalitetu življenja djeteta u vrtiću

- donošenje zaključaka u vezi s postavljenim ciljevima (ili hipotezama).

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991):

- životno praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne aktivnosti,
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.,
- umjetničke,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznajne,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada temelje se na Programskom usmjerenju i Humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada su:**

- stvaranje poticajnog i ugodnog okruženja,
- zadovoljavanje primarnih potreba djeteta,
- poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja kroz razne aktivnosti i igru,
- poticanje razvoja slike o sebi,
- usvajanje kulturno higijenskih navika i životno praktičnih aktivnosti (pranje ruku, zubi, korištenje wc-a, samostalnost kod jela, samostalnost pri oblačenju i svlačenju),
- poticanje kvalitetne komunikacije kroz slušanje, promatranje i interpretaciju raznih slikovnica, priča, recitacija,
- razvoj tolerancije kroz razne aktivnosti ,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem kroz tjelesno vježbanje, uvježbavanje vještina (bacanje i hvatanje lopte, savladavanje raznih poligona, skok u dalj, kolut naprijed),
- razvoj dječjeg stvaralaštva kroz modeliranje, kaširanje, slikanje,
- poticanje istraživačko spoznajne aktivnosti (istraživanje zvukova i mirisa, karakteristike godišnjih doba, eksperimenti vodom i magnetom).

U organizacijskom smislu utvrđuju se sljedeća načela:

- otvorenost sustava za potrebe okoline – različite vrste, oblici i koncepcije rada s predškolskom djecom ,
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa – prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta,
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima,
- ostvarivanje prava roditeljima na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta (mogućnost volontiranja u skupini, sudjelovanje u kreiranju plana i programa rada skupine, pomoć kod organiziranja svečanosti i izleta).

## Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

**Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta: blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:**

Mjesec	Obilježavanje
Rujan	Hrvatski olimpijski dan, Prvi dan jeseni, Svjetski dan pismenosti, Međunarodni dan mira, Crkveni god u Tovarniku, Međunarodni dan gluhih
Listopad	Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan nenasilja, Dječji tjedan, Svjetski dan zaštite životinja, Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan štednje
Studeni	Svi Sveti, Svjetski dan izumitelja, Dan ljubaznosti, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom, Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	Sveti Nikola, Dan ljudskih prava, Prvi dan zime, Badnjak, Božić, Sveti Stjepan, Stara godina
Siječanj	Nova godina, Sveta tri kralja, Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	Valentinovo, Međunarodni dan materinjeg jezika, Maškare
Ožujak	Dan žena, Josipovo (Dan očeva), Međunarodni dan sreće, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade, Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pripovijedanja, Prvi dan proljeća, Svjetski dan šuma, Svjetski dan sindroma Down, Međunarodni dan borbe protiv rasizma, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta
Travanj	Svjetski dan šale, Međunarodni dan dječje knjige, Uskrs, Dan zdravlja, Dan planete Zemlje, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Međunarodni dan plesa
Svibanj	Međunarodni praznik rada, Svjetski dan Sunca, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Svjetski dan nepušenja
Lipanj	Međunarodni dan roditelja, Tijelovo, Svjetski dan zaštite okoliša, Prvi dan ljeta, Svjetski dan glazbe
Srpanj	Međunarodni dan poljubaca, Dan biciklista, Crkveni god u Ilači
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Međunarodni dan prijateljstva, Dan dupina, Međunarodni dan mladih, Velika Gospa

## Očuvanje kulturne baštine

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima,
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici.

## Rad s predškolicima

- rad s predškolicima u starijoj skupini planirati cjelovito (tematski, projektno), uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece (praćenje i dokumentiranje procesa učenja),
- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija,
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, korištenje simbola za izradu pisanih bilješki,
- poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije,
- razvoj socijalnih kompetencija,
- kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece,
- omogućiti popodnevi odmor predškolicima koji za to imaju potrebu.

## Pedagoška dokumentacija

Pripremanje, praćenje i vrednovanje podrazumijeva kurikularni pristup, a uključuje:

- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića
- vrednovanje i izvješće krajem pedagoške godine,

a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) u vrtiću će se voditi slijedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Pedagoška dokumentacija skupine: tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja i planirane zajedničke aktivnosti djece,
- Imenik djece,
- Evidencija dnevne prisutnosti djece,

- Ljetopis Vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa,
- Program stručnog usavršavanja,
- Dosje djece s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).
- Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koristit će se foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece, suradnja s roditeljima.
- Odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu.

Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori).

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

**CILJ:** Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove
- Online usavršavanje

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodit ćemo putem Odgojiteljskih vijeća i radionica koje ćemo organizirati unutar kolektiva. Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgajatelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu.

Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja.

Vrednovanje realizacije plana obaviti će se krajem radne godine.

Usavršavanje zaposlenika izvan ustanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji će na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

**Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se:**

**U Vrtiću:**

- Odgojiteljska vijeća
- Tjedni radni dogovor na razini objekta: stručni tim i odgojitelji

Individualno usavršavanje:

- Pisanje stručnog rada baziranog na praktičnom i teorijskom istraživanju koji se na kraju pedagoške godine prezentira pred odgojiteljskim vijećem
- Praćenje popularne pedagoške periodike i časopisa
- Obrađivanje stručne literature iz područja predškolskog odgoja i razvojne Psihologije

**Izvan Vrtića:**

- Prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje.
- U organizaciji drugih stručnih tijela

**Usavršavanje pomoćno-tehničkih djelatnika:**

- Radionice
- Radni dogovori

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan aspekt u odgojno obrazovnom radu je suradnja s roditeljima zbog zajedničkog utjecaja na dijete. Suradnja vrtića i roditelja je nužna radi nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa. S obzirom da roditelji imaju potpuno pravo, ali i obvezu sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa Vrtića i roditelja.

Osnovna aktivnost djeteta zasniva se na ponašanju odgojitelja, odnosno roditelja i zato zahtjeva veliku roditeljsku inicijativu i aktivno uključivanje u proces odgoja i obrazovanja. Međusobna suradnja omogućuje roditeljima i odgojiteljima bolje razumijevanje djetetovih potreba.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, neformalna druženja, individualni razgovori, savjetodavni rad, komunikacija putem panoa, plakata i letaka i uključivanje roditelja u realizaciju programa.

Partnerski odnosi će se ostvarivati na sljedeće načine:

OBLICI	AKTIVNOSTI
<b>Individualna suradnja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u jaslice/vrtić</li><li>- Savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na jaslice/vrtić</li><li>- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi</li><li>- savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju</li><li>- informacije o eventualnoj potrebi logo tretmana djeteta</li><li>- edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu</li><li>- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojiteljica i roditelj</li></ul>
<b>Roditeljski sastanci:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- u svim odgojno-obrazovnim skupinama</li><li>- u predškoli</li><li>- dogovor oko realizacije posjeta i izleta</li></ul> Na razini odgojne skupine: <ul style="list-style-type: none"><li>- informativni sastanak o godišnjem planu i programu rada u skupini</li><li>- tematski sastanci</li><li>- radionice</li></ul>
<b>Kutiji za roditelje:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informacije o djeci</li><li>- obavijesti, ankete, kutije za prijedloge</li><li>- dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, predstava</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o tome što su djeca danas radila u vrtiću</li> <li>- plakati, letci, stručni članci</li> </ul>
<b>Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:</b>	<p>Izravno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boravak i neposredno uključivanje u rad skupine</li> <li>- posjet roditelju na radnom mjestu</li> <li>- zajednički izleti roditelja, djece i odgojiteljica</li> <li>- svečanosti</li> <li>- zajedničke akcije roditelja, djece i odgojiteljica</li> </ul> <p>Posredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala</li> <li>- sudjelovanje u izradi igračaka i drugih pedagoških materijala</li> <li>- akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša i sl.</li> </ul> <p>Ostalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radionicama u Vrtiću</li> <li>- upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu</li> <li>- pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju</li> </ul>

Roditelji će kontinuirano kroz cijelu godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja, putem anketa i upitnika. Suradnja sa roditeljima tokom pandemije Covid-19 u izravnom kontaktu biti će ograničena na minimum.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **Općina Tovarnik**

- ostvarivanje djelatnosti
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Općine (Bundevijada, Dječji tjedan, Sv. Nikola, Božić, maskare itd.) ukoliko zbog izvanredne situacije bude moguće

### **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

- odluke o sufinanciranja programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programima predškole

### **Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u VSŽ**

- podaci o djeci s teškoćama u razvoju
- organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine
- nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima,
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja – izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita
- online suradnja

### **Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja**

- praćenje razvojnog plana - dostava izvješća
- stručna usavršavanja Timova za kvalitetu

### **Suradnja sa Župnim uredima u Ilači i Tovarniku ( ukoliko bude moguće )**

- Dani zahvale za plodove zemlje-listopad
- Sv. Nikola - prosinac

- Božić – prosinac
- Svijećnica – siječanj
- Dan očeva – ožujak
- Uskrs – travanj
- Majčin dan-svibanj

### **Osnovne škole u Ilači i Tovarniku ( ukoliko bude moguće )**

- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski za predškolce
- posjete školi
- upisi u 1. razred osnovne škole

### **Bibliobus ( ukoliko bude moguće )**

- posjete - učlanjenje predškolaca i djelatnika
- posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad s djecom
- suradnja i posjet u mjesecu knjige (listopad-studeni) – sve skupine
- posjete Bibliobusu tijekom cijele godine
- suradnja u stručnom usavršavanju
- uključivanje u projekt „Čitamo mi, u vrtiću svi“

### **Liječnica obiteljske medicine**

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi
- posjete ordinaciji (ukoliko je moguće)
- posjeta liječnika vrtiću

### **Stomatološka ordinacija**

- prevencija karijesa – edukacija djece
- posjeta ordinaciji (ukoliko je moguće)
- posjeta stomatologa vrtiću

### **Zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba**

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi
- suradnja u vidu javljanja podataka vezano za pandemiju Covid-19, izolacije i zaraženi slučajevi

### **Veterinarska stanica**

- provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

### **Centar za socijalnu skrb**

- vezano za probleme u obitelji

### **Policajska postaja ( ukoliko bude moguće )**

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

### **Dječji vrtići ( ukoliko bude moguće )**

- posjete, natjecanja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću „Palčić Tovarnik“ pratit će se na slijedeće načine:

- kroz ankete
- upitnike
- foto i video dokumentaciju
- dokumentiranje ravnatelja, stručnog suradnika i odgojitelja
- refleksije
- godišnja izvješća ravnatelja, odgojitelja.

### **Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:**

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju;
- kroz timska planiranja;
- kroz stručne aktive mjesečno;
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija;
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima;
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

### **Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će putem:**

- praćenja rada u odgojnim skupinama;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine;
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti;
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

**Stručno usavršavanje pratit će se putem:**

- zapisnika stručnih aktiva;
- zapisnika odgojiteljskih vijeća;
- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove;
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju;
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

**Suradnja s roditeljima pratit će se putem:**

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka;
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka;
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja;
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..);

**Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:**

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine;
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima;
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

**Vanjsko vrednovanje programa**

Vanjsko vrednovanje će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

## **10. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravat ćemo sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Tovarnik, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabavku osnovne i didaktičke opreme,
- nabavku potrošnog materijala

Kraći programi financirat će se iz uplata roditelja.

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### Bitne zadaće:

- omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u cilju povećanja profesionalnih kompetencija, autonomije i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti
- unapređenje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rada svih radnika vrtića
- stalno praćenje potreba djece i roditelja

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<b>• Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove</b>	
Izrada godišnje dokumentacije vrtića (Plan i program rada, kurikulum, godišnje izvješće o radu)	KOLOVOZ RUJAN
Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	RUJAN
Analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini	KOLOVOZ
Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora	TIJEKOM GODINE
Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje	TIJEKOM GODINE
Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih	TIJEKOM GODINE



Priprema programa za verifikaciju sukladno uputama MZO (Rano učenje engleskog jezika)	TIJEKOM GODINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ljetopisa</li> <li>- Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.</li> <li>- Priprema članaka za web stranice vrtića</li> </ul>	TIJEKOM GODINE

<b>• Poslovi organiziranja rada vrtića</b>	
Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba	SVIBANJ RUJAN SIJEČANJ
Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	LIPANJ I TIJEKOM GODINE
Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom	TIJEKOM GODINE
Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića	TIJEKOM GODINE
Koordinirati rad svih skupina djelatnika	TIJEKOM GODINE
Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa	TIJEKOM GODINE
Rad u povjerenstvu za pripravnike	TIJEKOM GODINE

<b>• Savjetodavni rad</b>	
Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE
S pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima	
Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama	
Savjetovanje i suradnja s roditeljima	

<b>• Administrativno-upravni poslovi</b>	
Sklapanje ugovora	TIJEKOM GODINE
Izrada plana korištenja godišnjih odmora	LIPANJ
Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike	TIJEKOM GODINE
Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika	
Donositi odluke iz djelokruga rada	

<b>• Financijsko-računovodstveni poslovi</b>	
Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik za 2022.god. s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	RUJAN 2021.

Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljem računovodstva	SIJEČANJ i TIJEKOM GODINE
Izrada prijedloga, izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik za 2022.	Sukladno uputama upravnog odjela za financije Općine Tovarnik
Priprema za plaću djelatnika i briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika	TIJEKOM GODINE
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća	
Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	
Dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata	
Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	

<b>• Suradnja</b>	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE
Ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima	
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	
Suradnja s načelnikom i Općinskim vijećem	
Suradnja s Upravnim vijećem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovoriti dnevni red</li> <li>- Pripremiti materijale za sjednice</li> <li>- Podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu</li> <li>- Provoditi odluke</li> </ul>	
Suradnja s Upravnim odjelom Općine Tovarnik sukladno djelokrugu rada	
Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti i odgojno-obrazovnog procesa	

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zastupanje i predstavljanje ustanove</b></li> </ul>	<b>TIJEKOM GODINE</b>
U javnim medijima	
Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama i priredbama	

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Stručno usavršavanje</b></li> </ul>	
Brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja, sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova	<b>TIJEKOM GODINE</b>
Sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima	
Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Usavršavanje u ustanovi</b></li> </ul>	
Prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje	
Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Izvan ustanove</b></li> </ul>	
Usavršavanje prema katalogu AZOO	

#### **Aktivnosti:**

- međusobni dogovori ravnatelja u smislu planiranja stručnog usavršavanja (godišnje i mjesečno), zajedničkih aktivnosti i prezentacije rada
- dogovori sa vanjskim suradnicima u skladu sa međusobnim zaduženjima
- osiguravanje financijskih sredstava i participacija u troškovima prema pojedinačnim sporazumima o razgraničenju troškova , broju radionica ili broju sudionika
- rukovođenje zajedničkim timskim sastancima

#### **Ostale zadaće:**

Doprinositi unapređenju odgojno-obrazovnog rad i promicanju struke:

- jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad i razmjenu iskustava

- poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanja programa, projektnu metodu rada
- izgrađivati vrtićki kurikulum
- prezentirati rad Ustanove: mediji, internet, županijski i državni stručni skupovi
- koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

## 12. ZAKLJUČAK

Boravak djeteta u vrtiću treba doprinositi osiguravanju dobrobiti za dijete, osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne, poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj kompetencija.

Svoj odgojno obrazovni rad odgojitelji temelje na vrijednostima iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Kroz fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, uključivanjem roditelja u rad vrtića, svojom otvorenošću za unapređivanjem prakse i suvremenim shvaćanjem djeteta nastojimo organizirati odgojno obrazovni rad u našoj Ustanovi.

U Tovarniku, 10. rujna 2021. god.