

## DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ TOVARNIK

Hrvatskih dragovoljaca 5

32249 Tovarnik

KLASA:601-01/21-01/06

URBROJ:2188/12-JT-1-01-21-01

Tovarnik, 1. listopada 2021. god.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) te članka 64. Statuta Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik, ravnateljica Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik dana 1. listopada 2021. god. donosi

### **PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU PALČIĆ TOVARNIK**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik.

#### **Članak 2.**

Vrste prihoda koji se naplaćuju:

- Sufinanciranje cijene usluga, participacije, prihodi od pruženih usluga i slično.

#### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Usmena opomena
- Pisana opomena
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja na kraju pedagoške godine

#### **Članak 4.**

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreću mjere naplate:

- Pisana opomena – 30 dana po dospijeću obveze odnosno prilikom izdavanja računa za tekući mjesec, izdaje se ujedno opomena za nepodmirene obveze za prethodno razdoblje
- Usmena opomena – 60 dana po dospijeću obveze
- Pisana opomena – 90 dana po dospijeću obveze

- Ako potraživanja iz Ugovora niti tada ne budu naplaćena pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih

#### **Članak 5.**

Ravnateljica je dužna nakon pristiglog izvješća o stanju duga iz knjigovodstvenog servisa poduzimati mjere naplate potraživanja, voditi evidenciju o poslanim opomenama.

#### **Članak 6.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik [www.palcictovarnik.hr](http://www.palcictovarnik.hr)

Ravnateljica

Nada Grgić, bacc.praesc.educ.