

DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ TOVARNIK
TOVARNIK

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA PALČIĆ TOVARNIK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Tovarnik, kolovoz 2021. god.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
9. IZVJEŠĆE O OSTVARENOM PROGRAMU RADA RAVNATELJICE
10. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgajatelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgojitelja i ravnatelja. Ostvarenje djela zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2020./2021. odvijalo se u izvanrednim prilikama uzrokovanim pandemijom COVID – 19 virusa.

Dječji vrtić „Palčić Tovarnik“ (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova predškolskog odgoja koja djeluje na području Općine Tovarnik.

Osnovni podaci o vrtiću:

Naziv: Dječji vrtić PALČIĆ TOVARNIK

Sjedište: Tovarnik, Hrvatskih dragovoljaca 5

Telefon: 032 521 172

E-mail: dvpalcic.tovarnik@gmail.com

WEB: www.palcictovarnik.hr

Županija: Vukovarsko-srijemska

Općina: Tovarnik

Osnivač: Općina Tovarnik

U vrtiću se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece. Rad se temelji na Konceptiji razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, organizira se u skladu sa humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, Konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja svakog djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima i sposobnostima i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Organizacija boravka djece u vrtiću i sadržaji su fleksibilni, a usklađuju se s organizacijom života i potrebama obitelji.

Vrtić kao novoosnovana predškolska ustanova započeo je s radom 11. siječnja 2021. godine. Većina upisane djece do tada nije bila obuhvaćena nikakvim vidom predškolskog odgoja i obrazovanja, te je zbog toga način rada bio specifičan. Zadaci su se planirali u svrhu prilagodbe novoupisane djece s ciljem lakšeg privikavanja na novi prostor, odgojiteljice, drugu djecu i zaposlenike.

Tijekom cijele godine nastojali smo vrtićki prostor prilagoditi razvojnim potrebama djece. Vodili smo brigu o čistoći vrtića i okoliša, a planirane sadržaje obogaćivali na razne načine kako bi ih što bolje približili djeci. Prostori vrtića su ukrašavani prije svega izloženim dječjim radovima. Između ostalog, na taj način su roditelji mogli pratiti napredak djece, njihovu kreativnost i viđenje svakodnevnice. Dio veselih trenutaka djeca su provodila u brojnim

šetnjama po kvartu, bližoj i daljoj okolici. Prioritet u stručnom radu odgojitelja bio je spojiti zdravstvenu i odgojno-obrazovnu komponentu.

Nadograđivali smo i proširivali spoznajni svijet djece, upoznavali ih s bližom i daljom okolinom, susjedima, prijateljima, promatrali, zapažali i uočavali od jaslica do starije odgojne skupine. Boravkom u vrtiću, osobito ona djeca koja su i prije pohađala vrtić, pokazuju da je proces socijalizacije, koncentracije u radu te međusobno druženje i komunikacija na zavidnoj razini čime je postignut cilj same odgojno-obrazovne ustanove.

Zbog pandemije COVID-19 virusom, stručno usavršavanje odgojitelja i ravnatelja sveo se na online predavanja i seminare. To je svakako nedostatak, jer razmjena iskustava, dobrih i onih loših, komunikacija i suradnja licem u lice je od nemjerljive važnosti za sve odgojitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom procesu.

Uspješno smo realizirali Program predškole u Tovarniku i Ilači. Kraći program predškole u Ilači odvijao se u prostoru Osnovne škole Ilača-Banovci, a u Tovarniku je integriran u redovni program u starijoj odgojno-obrazovnoj skupini, te je realiziran planirani rad od 150 sati.

Ljetni rad odvijao se sukladno Odluci osnivača, na način da su svi zaposlenici vrtića koristili kolektivni godišnji odmor u razdoblju od 19. srpnja do 19. kolovoza 2021. godine. Roditelji nisu iskazali potrebu da vrtić radi tijekom ljetnih mjeseci jer velika većina roditelja ima gdje i kako zbrinuti svoje dijete/djecu u tom razdoblju.

2. USTROJ RADA

Dječji vrtić Palčić Tovarnik, ustrojen je kao odgojno-obrazovna ustanova za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se na dvije lokacije: u matičnom vrtiću na adresi Hrvatskih dragovoljaca 5, Tovarnik (58 djece - redovni 10 i 5 – satni programi, 4 djece u kraćem programu predškole integriran u redovni program)-ukupno 62 djece, te Kraći program predškole za djecu iz Ilače koja ne pohađaju vrtić u Tovarniku (6 djece), u Osnovnoj školi Ilača-Banovci u Ilači (od 22. ožujka 2021.god. do 31. 5. 2021.god.). Tijekom godine broj djece u redovnim vrtićkim i jasličkim programima je bio konstantan. Do ispisa je došlo tek u lipnju kada su se počeli ispisivati „predškolci“.

Unutarnjim ustrojstvom skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstane su na sljedeće skupine poslova:

- Poslovi vođenja
- Stručno-pedagoški poslovi
- Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi
- Pomoćno-tehnički poslovi

Svi procesi rada imaju za cilj osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i naobrazbe djece.

Tablica 1. Objekti, odgojne skupine, broj djece, vrsta programa

Objekt	Programi	Skupine	Odgojitelji	Djeca
DJEČJI VRTIĆ PALČIĆ TOVARNIK, TOVARNIK	REDOVITI 10- SATNI	„CVJETIĆI“ MJEŠOVITA JASLIČKA	2	13
	REDOVITI 10- SATNI I 5- SATNI	„BALONČIĆI“ SREDNJA MJEŠOVITA	2	20
	REDOVITI 10- SATNI I 5- SATNI	„HLAPIĆI“ STARIJA MJEŠOVITA	2	25
	PROGRAM PREDŠKOLE - INTEGRIRANO			4
OŠ ILAČA- BANOVC	KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	1	1	6

Tablica 2. Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme

Redni broj	Broj radnika	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema
1.	1	Ravnateljica	VŠS
2.	2	Odgojiteljica	VŠS
3.	1	Odgojiteljica	VSS
4.	2	Spremačica/servirka	SSS

Tijekom pedagoške 2020./2021. godine jedna odgojiteljica je otišla na bolovanje zbog komplikacija u trudnoći te od 1. kolovoza 2021. god. koristi pravo na rodiljni dopust. Raspisani su natječaji za zamjene i popunu radnih mjesta sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Dvije su odgojiteljice od 8. siječnja 2021. god. započele pripravnički staž u trajanju od 12 mjeseci. Osim toga, DV Palčić Tovarnik je potpisao ugovor s HZZ-om o 100% financiranju jednog odgojitelja-pripravnika, nakon dobivene suglasnosti MZO, te je od 21. srpnja 2021. god. potpisan ugovor o radu s još jednom odgojiteljicom za zasnivanje radnog odnosa na 12 mjeseci.

Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu.

Zaposleni u punom radnom vremenu imaju 40 satni radni tjedan.

U neposrednom radu s djecom odgojitelj je proveo 27,5 sati tjedno, a ostali broj sati do 40 tjedno, u planiranju, programiranju i vrednovanju rada, radu s roditeljima, kulturnoj i javnoj djelatnosti te stručnom usavršavanju.

Vanjski stručni suradnik – pedagog dolazi po potrebi, te se s njim sklapa ugovor o djelu. Pedagog radi na poslovima praćenja odgojitelja-pripravnika, po potrebi savjetodavni rad s djecom i roditeljima, testiranje zrelosti djece za školu i sl.

Spremačice rade na poslovima čišćenja i pripreme doručka i užine. Njihov rad se odvijao u 2 smjene. Prva smjena od 5:30 do 13:30 sati, druga smjena od 11:00 do 19:00 sati.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 16:00 sati.

Uredovno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati.

Dnevno i tjedno radno vrijeme, početak i završetak rada, dnevna stanka te struktura radnog vremena i radne zadaće utvrđene su Odlukom o rasporedu i strukturi radnog vremena i Odlukom o godišnjem zaduženju za svakog pojedinog radnika.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Prostorni kontekst, opća i didaktička oprema

Odgajno-obrazovni rad se odvijao u trima odgajno-obrazovnim skupinama u zgradi vrtića koja je većim dijelom adaptirana. Uz postojeću sobu dnevnog boravka, predsoblje i sanitarni čvor za djecu vrtićke dobi, uredske prostorije i kuhinja su prenamijenjeni u sobe dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima za još dvije odgajno-obrazovne skupine. Sve su sobe svijetle, prozirne, klimatizirane, grijanje je plinsko – centralno, te se redovno održavaju.

Garderoba se nalazi u hodniku u prizemlju, a osim toga u prizemlju se nalazi i čajna kuhinja, sanitarni čvor za odgojitelje, soba za izolaciju te ured ravnatelja.

U dvorištu vrtića nalazi se natkrivena terasa, te zelena površina na kojoj je instalirana vanjska oprema – dječja igrala, koja pružaju dovoljno mogućnosti za sadržajan i osmišljen boravak djece na zraku. Početkom lipnja su sanirana sva oštećenja na igralima (klackalice i ljuljačke), zamijenjena su sjedala te postavljen novi pokrov za pješčanik.

Nedostatak su zasjenjena mjesta gdje bi djeca mogla boraviti tijekom ljetnih, sunčanih i vrućih mjeseci. U dijelu dvorišta za jaslčku djecu su kupljena tri velika suncobrana, jer u tom dijelu nema nikakvog hlada. Planira se sađenje zelene ograde, tuja, kako bi djeca imala dovoljno privatnosti u igri i boravku na dvorištu.

Svi prostori se redovno održavaju. Tijekom ljeta, za vrijeme godišnjih odmora, je oličena soba i blagavaona jaslčke jedinice. U sobi starije odgajno-obrazovne skupine je obrušen i prelakiran parket.

Kupljena su dva televizora i dva DVD-a, dva nova tepiha za jaslce, tri police za odgojitelje, jedan zvučnik s mikrofonom. Potpisan je ugovor s MZO i SDURD-om za e-upise, te je vrtić dobio dva stolna računala i multifunkcionalni uređaj za kopiranje, printanje i skeniranje.

Prilikom nabavke opreme vodi se računa da zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece, funkcionalnosti, sigurnosti, fleksibilnosti-prenosivosti, kvalitete, estetskog izgleda, lakoće održavanja i prirodnosti materijala. Odgojitelji, zajedno s djecom, strukturiraju prostor u manje centre aktivnosti, koji se s vremenom mijenjaju i nadopunjavaju.

VAŽNO NAGLASITI: Dobro materijalno okruženje vrtića ne čini puno opreme i velika količina materijala, iako segment materijalnog okruženja nije zanemariv, nego stručni i motivirani odgojitelji visoko razvijene socijalne i emocionalne inteligencije koji se međusobno podržavaju i potiču s ciljem da što bolje i uspješnije čuju i vide dijete. Odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju nova znanja o djetetu i njihovim neograničenim mogućnostima, koje su im osnova za organizaciju dobro osmišljenog i strukturiranog prostora kojim se djeca mogu slobodno i s lakoćom kretati.

3.2. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u vrtiću

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano se pratilo i postupalo prema programu mjera pojačane sigurnosti djece i donesenog protokola u rizičnim situacijama.

Na početku i tijekom godine putem individualnog pristupa i praćenja upoznali smo roditelje s mogućim rizičnim situacijama. Roditelji su imali obvezu ispuniti obrasce suglasnosti i ovlastiti osobe koje dovode i odvođe djecu ako su oni spriječeni u tome.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program započinje u trenutku upisa djeteta u vrtić kada roditelji očekuju da im je dijete sigurno i zaštićeno, dok se oni nalaze na radnom mjestu. Kućni red se nalazio istaknut na oglasnoj ploči. Protokole postupanja smo izradili za sve krizne situacije, uključujući i pandemiju Covid-19, sukladno nacionalnom programu. Nabavljen je beskontaktni dezinficijens za ruke, prilikom ulaska u vrtić je obvezno nošenje maski.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb, tj. skrb za tjelesni rast i zdravlje djece je primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca, a sukladna je programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Svakodnevno se provodi održavanje čistoće i higijene prostora te sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima. Kontinuirano se provode mjere dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega od strane ovlaštene tvrtke s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Odgovitelji redovno obavljaju sanitarne preglede, osim sanitarnog pregleda spremačice su položile i higijenski minimum.

Redovno se prati psiho-fizičko stanje djece. Pri upisu djece, roditelji su dužni donijeti potvrdu pedijatra o psiho-fizičkom stanju djeteta i procijepljenosti. Na početku i kraju pedagoške godine odgojitelji provode antropometrijska mjerenja djece. Roditelji su upoznati sa svim protokolima oko bolesti djece.

Usko smo surađivali sa ZZJZ – Vukovar, osobito u vrijeme pojave zaraze corona virusom, te smo poduzimali protuepidemijske mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti.

Tijekom godine bilo je pojave zaraze COVIDOM-19, te je jaslička o-o skupina, zajedno s odgojiteljicama bila u izolaciji. Osim toga, bilo je slučajeva crijevnih viroza, dermatitisa, upala gornjih dišnih putova, uha i mjehura. Uz kontrolu epidemiološke službe, pojačana je higijena prostora, provjetravanje i pranje ruke. Spremačice nadziru prostore za djecu, koristi se tekući sapun i papirnati ubrusi za ruke koji su postavljeni u odgovarajuće dispنزere.

Vrtić je u stalnom kontaktu sa socijalnom službom radi praćenja obitelji lošijeg socijalnog statusa, zanemarivanja ili mogućih zlostavljanja djece.

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko to vremenski uvjeti dopuste. Odgojno-obrazovni rad je tada bio organiziran kroz pokretne igre, suradničke igre, igre vodom, pijeskom, istraživačke aktivnosti, šetnje bližom i daljom okolicom, upoznavajući

prirodu gdje se pronalazilo plodno tlo za nove dječje interese, za poticanje razvoja novih ideja, dječjih promišljanja i početaka novih aktivnosti.

U skladu s uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja uvedene su posebne mjere za očuvanje zdravlja. Uvjetovano pandemijom COVID-19 život vrtića se promijenio i nametnuo ograničeno kretanje, druženje, korištenje materijala i distancu.

PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana bitan faktor pravilnog tjelesnog rasta i razvoja djece. Osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Posebna pozornost se posvetila uvođenju zdravih namirnica, sezonsko voće i povrće. Pripremu i dostavu toplog obroka vrši tvrtka Terracibalae d.o.o. s kojom imamo potpisan ugovor, a doručak i užina se priprema u vrtiću.

U odgojno-obrazovnom radu nije važno zadovoljiti samo prehrambene potrebe, već usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane, stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani. Djeca su se učila služiti priborom za jelo, vježbajući motoriku-koordinaciju. Pazilo se na dnevni ritam – vrijeme i broj obroka, mirovanje i kretanje utječe na sklad između optimalnog tjelesnog rasta, mentalnog i socijalnog razvoja djeteta.

Neka su djeca u skladu s liječničkim nalogom imala posebnu prehranu zbog alergija na mlijeko i kikiriki.

Prate se krizne kontrolne točke kretanja hrane u vrtiću (od dobavljača do djeteta), te se vodi propisana evidencija.

Kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristi u kuhinji provodi Zavod za javno zdravstvo. Svi nalazi su bili zadovoljavajući. Pojavom COVID-19 pooštrene su higijenske mjere u vrtiću, djeca se sama ne poslužuju, poštuje se procedura donesena u skladu s uputama HZJZ.

ZDRAVSTVENI ODGOJ (edukacija djece i roditelja)

Zdravstveno – odgojnim radom u grupi razvijaju se pozitivni stavovi prema zdravlju. Djeca to jako vole, lako pamte i intenzivno sudjeluju. Željene navike se najbolje postižu primjerima kroz pohvalu, priznanje, a u predškolskoj dobi one se učvršćuju za cijeli život.

Posebno se djelovalo na:

- Upoznavanje vlastitog tijela
- Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- Usvajanje kulturno higijenskih navika i radnih navika – **briga o sebi**
- Razvijanju senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose – **briga o drugima** - unutar skupine, okoline
- Poticanje interesa za razvoj ekološke kulture – **briga o okolini**, zbrinjavanje otpada, njegovanje zelenila
- Razvijanje pozitivnih stavova i prihvaćanje različitosti

- Upoznavanje, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija – samopomoć
- Razumijevanje i prihvaćanje nove situacije – COVID -19

Higijensko-zdravstvene navike su se kod djece stvarale svakodnevno u neposrednom radu s djecom. Kroz igru, djeca su učila o različitostima, brizi za zdravlje, uzajamnoj pomoći, važnosti vode, ekologiji, razbijala su strahove, učila humanosti, važnosti boravka na zraku, bavljenja sportom.

Zdrav život promoviran je svakodnevnim tjelesnim aktivnostima, osim toga obilježili smo i Međunarodni dan sporta natjecateljskim igrama, cjelodnevnim aktivnim bavljenjem sportom.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Palčić Tovarnik organizirani su redovni programi, 5-satni i redovni 10-satni program.

Rad se temelji na humanističkoj razvojnoj koncepciji prema kojoj dijete bira sadržaje, aktivnosti, materijale, poštuju se njihove želje, mogućnosti, specifične osobine i interesi u suglasju s prirodnom i društvenom sredinom, socijalnim, kulturnim i vjerskim potrebama obitelji.

Djeca su smještena u okruženje obogaćeno svakodnevnim novinama u skladu s prirodom integriranog učenja djeteta. Djeca se u vrtiću dočekuju s dobrodošlicom i nastoji im se svim metodama i kvalitetom života u vrtiću prilagodba učiniti što bezbolnijom.

Odgojitelji su u većini s entuzijazmom prišli stvaranju poticajnog okruženja stvarajući interesne centre. U poticajnom prostoru i s poticajnim materijalima djeca su otkrivala, koristila i stjecala nova znanja i iskustva, poticana su na kreativan i istraživački angažman, ali i na trenutke osame za kojima djeca imaju potrebu.

Teži se timskom radu. Na stvaranju timova treba raditi (identificirati dobre i loše strane u radu, razvijati jake strane i poraditi na lošima, utvrditi indikatore kvalitete, stvarati operativne planove, održavati radne sastanke.

Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju imaju visoke odgojno-obrazovne potencijale koje ruše sve psihološke norme o trajanju dječjih aktivnosti. Zato ih se maksimalno potiče (uređenje prostora, izbor materijala, poticaj odgojitelju na promišljanje). Odgojitelji bi trebali više poraditi na tome da svojim postupcima potiču želju za aktivnostima, a ne da ih svojim vođenjem, naredbama i strogim planiranjima koče. Dijete se treba oslušivati i pokušati razumjeti, uspostaviti s njim komunikaciju kako bi ga se potaklo na pozitivne aktivnosti i potpomoglo u njegovim naumima.

Uočeno je da su djeca najsretnija u igrama koje sami određuju. Igra je njihov najispunjeniji rad. Ponekad dijete izražava i dosadu. To je stanje djeteta koje moramo poštovati i omogućiti djeci

da se sama pobrinu oko nekih aktivnosti kojima će se baviti. Misle, planiraju, organiziraju, donose zaključke, dolaze nenametnuto do potrebnih spoznaja.

Uz poticaj odgojitelja i interes djece nastao je niz sklopova različitih aktivnosti djece koji su trajali duže ili kraće vrijeme, dan, tjedan pa i dulje: „Gospoda s Južnog pola“, „Močvara“, „Maškare“, „Emocije“, „Ususret proljeću“, „Boje“, „Domaće životinje“. U vrtiću su se obilježili: „Dan očeva“, „Uskrs“, „Dan planeta Zemlje“, „Dan mora i oceana“, „Dan sunca“, „Svjetski dan vatrogasaca“, „Majčin dan“, „Međunarodni dan sporta“, „Dan Općine Tovarnik“, „Svjetski dan zaštite okoliša“, „Prvi dan ljeta“, „Dan Afrike“, „Međunarodni dan roditelja“, „Međunarodni dan plesa“, „Svjetski dan zdravlja“, „Međunarodni dan Crvenog križa“, „Međunarodni dan obitelji“, „Dan šuma“.

U suradnji s roditeljima provodio se projekt „Čitamo i mi – u vrtiću svi!“, „Zasadi drvo, ne budi panj“ i „Vrtić - za djecu Banovine“.

Sve planirane posjete, izlete i susrete nismo mogli realizirati zbog COVID-19 pandemije.

Završna svečanost predškolaca je organizirana uz pridržavanje svih epidemioloških mjera uz prisustvo samo roditelja.

PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program predškole verificiran od strane MZO provodio se u razdoblju od 22.3.2021. god. do 31.5.2021. god. Djeca školski obveznici 2021. god., koja nisu pohađala redovni vrtićki program, pohađala su program predškole u Tovarniku i Ilači. U Tovarniku je program predškole integriran u redovni vrtićki program, te su djeca pohađala predškolu svaki dan u prijedpodnevnom terminu od 9:00 do 11:30 sati (4 djece), a u Ilači 6 djece, svaki dan u poslijepodnevnom terminu od 12:30 do 16:00 u prostoru Osnovne škole Ilača-Banovci.

.....

Ponudene i inicirane sadržaje dijete je s radošću „živjelo“ i stjecalo intelektualne, psihomotorne i socio-emocionalne vještine koje su temelj razvoja djeteta u skladu s njegovom prirodom. Pozitivni osjećaji i osobna postignuća djece šalju nam poruke za daljnji rad. Odrasli trebaju imati senzibilitet da uoče, čuju, vide i shvate poruke, posebno kada je riječ o odgojiteljima, da obogate dječji svijet novim iskustvima i da njihov svijet svakog dana poprima nove dimenzije. Vrtić vodimo kroz suvremenu koncepciju predškolskog odgoja kojom se uvažava različitost pristupa, različitost mišljenja, sloboda ideja i fleksibilnost u osmišljavanju i radu s djecom.

U budućem radu omogućiti odgojiteljima i djeci da zajednički stvaraju i osmišljavaju planove za izvođenje aktivnosti kojima bi se integrirala različita područja znanja, poticati timski rad, druženje djece različite dobi i sposobnosti, vrijeme fleksibilno rasporediti, njegovati suradničke odnose.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cjeloživotno učenje i trajni profesionalni razvoj sastavni je dio stručnog usavršavanja odgojitelja. Prema Godišnjem planu i programu stručno usavršavanje se ostvarilo putem:

- Sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Individualnog-stručnog usavršavanja
- Stručnog usavršavanja izvan ustanove

Lijepo je slijediti novine, učiti, pretočiti nova znanja iskustava u praksu, ali pandemija nas je kočila u kretanjima, susretima, direktnoj razmjeni iskustava, upućivala na webinare, čitanje, Internet.

Svim odgojiteljima je omogućeno usavršavanje putem webinarima na zoom platformi.

Veoma je važna činjenica da svaki član ustanove dođe do spoznaje da su promjene neminovne, bitne i poželjne. Da bi se rad mijenjao na bolje, da bi se postizali sve bolji rezultati, potrebno je kontinuirano učiti i istraživati. Odgojitelj mora stalno pronalaziti nova psihologijska i pedagoška saznanja kako bi mogao slijediti dijete.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva najvažnija sustava u djetetovu životu koja na dijete imaju najsnažnije odgojno-obrazovne utjecaje i u kojima dijete provodi najviše vremena. Oba sustava teže istom cilju, a to je dijete koje je: samostalno, kreativno, komunikativno, odgovorno, aktivno i angažirano, te osjetljivo na potrebe drugih.

Dječji vrtić više nije čuvalište, već mjesto ugodnog življenja, druženja, igre i učenja te zadovoljavanja potreba i poštovanja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu, pa tako i roditelja.

Roditelj ima pravo na informiranost i sudjelovanje. Roditelja je nužno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno-obrazovni proces kao i o njihovom utjecaju na cjelovit razvoj djeteta.

Suradnja s roditeljima uspostavlja se kroz:

- **DIREKTNU KOMUNIKACIJU** (inicijalnim razgovorima, individualnim razgovorima, zajedničkim akcijama, proslavama, roditeljskim sastancima itd.) Tijekom godine, kada su to epidemiološke mjere dopustile odgojitelji su obavili nekoliko individualnih razgovora, a osim toga su se roditelji mogli svakodnevno kratko informirati o napretku djeteta, problemima i sl. prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta, u lipnju su održani i grupni, informativni roditeljski sastanci.

- PISMENE OBLIKE KOMUNIKACIJE (brošurama, oglasnim pločama, anketama, upitnicima...)
- RADIONICAMA – koje su bile onemogućene zbog COVIDA-19, no roditelji su se uvijek rado odazivali raznim akcijama (humanitarnim, prikupljanja i doniranja cvijeća, biljaka i sl.) iniciranim od strane vrtića.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje pozivaju se roditelji u vrtić na povezanost s odgojiteljima, kako bi što bolje razumjeli dijete. Tijekom godine boravak roditelja u vrtiću izostaje, zbog poznate situacije s pandemijom corona virusa, ali komunikacija ne izostaje. Možda se u takvoj kompleksnoj situaciji suradnja produbila, uzajamna pomoć i empatija došla do izražaja.

ZADOVOLJSTVO USLUGAMA VRTIĆA

Nastavno na suradnju s roditeljima, a u cilju pružanja usluge po mjeri roditelja i djece ravnateljica vrtića je izradila anketu o zadovoljstvu uslugama ustanove. Anketa je bila sveobuhvatna te je uključivala 3 temeljna područja: 1. program vrtića, 2. djelatnike vrtića te 3. prostor vrtića i upravljanje. U anketi je sudjelovalo 30 roditelja iz sve tri odgojne skupine, što je više od polovine roditelja. Rezultati koje smo dobili iz ankete su veoma ohrabrujući te smo na temelju njih tražili načina kako još više unaprijediti komunikaciju s roditeljima te zajedničkim aktivnostima osigurati najkvalitetniju uslugu. U području programa vrtića roditelji se u veoma visokom postotku u sve tri grupe izjašnjavaju o zadovoljstvu kvalitetom programa te pružanju informacija o samom programu. Gotovo iste rezultate s još snažnijom uvjerenošću dobili smo i za zadovoljstvo komunikacijom s djelatnicima, njihovom stručnošću, transparentnošću te o njihovoj skrbi za djecu. U području upravljanja vrtićem i infrastrukturnim uvjetima također smo dobili povratne informacije koje opisuju veoma visoko zadovoljstvo roditelja.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić je maksimalno otvoren prema okruženju.

Kvalitetnu i dobru suradnju uspostavili smo sa:

- Osnivačem Općinom Tovarnik
- OŠ A. G. Matoš, Tovarnik
- OŠ Ilača-Banovci, Ilača
- Bibliobus, Vinkovci
- Centrom za socijalnu skrb, Vukovar
- AZOO
- MZO

- Županijskim uredom za obrazovanje
- Sanitarnom službom
- ZZJZ, Vukovar
- DVD-om Tovarnik
- HZZ-om Vukovar
- HZMO-om Vukovar
- DV Crvenkapica Ilok
- DV Bambi Rokovci-Andrijaševci, Andrijaševci
- DV Krijesnica, Jankovci
- DV Ivankovo, Ivankovo
- SDURD-om
- Župnim uredom Tovarnik
- Privatna stomatološka ordinacija dr. Nizar Shoukry
- Privatna liječnička ordinacija dr. Melita Mijić

9. IZVJEŠĆE O OSTVARENOM PROGRAMU RADA RAVNATELJICE

U okviru svoga rada ravnateljica je regulirala:

POSLOVE PROGRAMIRANJA I PLANIRANJA RADA:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu,
- Izvješće o realizaciji plana i programa za 2020./2021. godinu,
- izrada Kurikuluma ustanove,
- u suradnji s voditeljem računovodstva rad na financijskom planu ustanove i izvršenju istog
- planiranje nabavke didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- suradnja s Osnivačem u svrhu osiguravanja sredstava za nabavu potrebne opreme i redovnog investicijskog održavanja objekta
- unutarnja organizacija rada
- planiranje ljudskih potencijala
- analiza radnih mjesta
- organizacijsko-upravni poslovi
- osmišljavanje procesa zapošljavanja
- plan korištenja godišnjih odmora
- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja
- izrada i planiranje jelovnika i osiguravanje namirnica

VOĐENJE POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA

- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi

- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- kontrola redovitosti naplate prema dobavljačima
- kontrola redovitosti naplate korisnika usluga

POSLOVI U PODRUČJU RADNIH ODNOSA I PRAVNI PROPISI

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika
- pripremanje i pravovremeno donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi i djelatnost vrtića kao ustanove
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakonskih propisa i odluka
- suradnja s pravnom službom Osnivača
- izrada normativnih akata važnih za rad vrtića (pravilnici, poslovници)
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima

INFORMIRANJE RADNIKA VRTIĆA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- informiranje radnika s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima ustanove
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog usavršavanja radnika tijekom godine

10. IZVJEŠĆA O OSTVARIVANJU RADA UPRAVNOG VIJEĆA I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Upravno vijeće je radilo na sjednicama u prosjeku jednom mjesečno i po potrebi.

S obzirom na činjenicu da je DV Palčić Tovarnik novoosnovana ustanova prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama, Zakonu o radu i drugim zakonskim pravilnicima i odredbama Upravno vijeće je donosilo akte (Pravilnike, poslovnike, planove i programe rada, izvješća i dr.) sukladno Statutu, koje vrtić mora imati, donosilo je odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje, kao i odluke o zapošljavanju, plan upisa, odluke o upisima, pratio se razvoj ustanove i organizacija rada. O radu Upravnog vijeća se vodi zapisnik.

Sjednica Upravnog vijeća	Odluke
1. UV	Konstituirajuća sjednica Verifikacija manadata članova i predsjednika Donesen Statut Donesen Poslovnik o radu UV
2. UV	Donesen godišnji plan i program Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća Etički kodeks Pravilnik o radu

	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece Plan upisa
3. UV	Financijski plan Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Pravilnik o popisu imovine i obveza Pravilnik o zaštiti na radu Pravilnik o zaštiti od požara Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno/neodređeno vrijeme Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja Odluka o raspisivanju natječaja za pomoćno-tehničko osoblje Odluka o raspisivanju natječaja za kuhara Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja
4. UV	Odluka o produženju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja
5. UV	Odluka o raspisivanju natječaja za upis djece
6. UV	Razmatranje prijave na javni natječaj za ravnatelja
7. UV	Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno vrijeme Otvaranje i razmatranje prijave po raspisanim natječajima za odgojitelje, spremačice, kuhara
8. UV	Odluke o zapošljavanju odgojitelja, spremačica Poništenje natječaja za kuhara Odluka o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja
9. UV	Odluka o zapošljavanju odgojitelja na određeno Odluka o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja/određeno
10. UV	Odluka o zapošljavanju odgojitelja-pripravnika na određeno
11. UV	Verifikacija mandata predstavnika roditelja i odgojitelja članova upravnog vijeća Donesen Kurikulum
12. UV	Pravilnik o pravu na pristup informacijama Odluka o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja/zamjena Odluka o raspisivanju natječaja za upis djece za ped. god. 2021./2022. Odluka o raspisivanju natječaja za upis djece u kraći program predškole ped.god. 2021./2022.
13. UV	Odluka o zapošljavanju 1 odgojitelja/zamjena
14. UV	Odluka o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja/zamjena Odluka o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja – pripravnika kroz mjeru HZZ-a Odluka o upisu djece za ped. god. 2021.-2022.
15. UV	Odluka o zapošljavanju 1 odgojitelja/zamjena do povratka odgojiteljice sa porodiljnog dopusta Odluka o zapošljavanju 1 odgojitelja-pripravnika kroz mjeru HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništva“

Odgojiteljsko vijeće djeluje na sjednicama koje saziva ravnatelj ustanove. Odgojiteljsko vijeće je stručni organ ustanove. Održane su 3 sjednice na kojima se prema Poslovniku i Statutu donio Kurikulum, izabran je član upravnog vijeća predstavnik odgojitelja, razmatrala se i predlagala, dogovarala organizacija rada prilikom obilježavanja različitih događanja.

ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Dječji vrtić Palčić Tovarnik ima viziju i cilj koji su usmjereni na dijete, roditelja i okruženje. Takav odnos daje jasne slike djelovanja i postignuća. Poštuju se prava djeteta i roditelja, uvažavaju njihove potrebe. Otvara se prostor za različite vidove suradnje koje upotpunjuju, obogaćuju i prate interese djeteta.

U sljedećoj odgojno-obrazovnoj godini, uz tekuće zadaće posebno će se djelovati na realizaciji sljedećeg:

- Stvarati prepoznatljivi kurikulum ustanove
- Timsko i aktivno angažiranje svih koji sudjeluju u građenju kurikuluma
- Razvijanje suradničkih odnosa, temeljenih na razumijevanju, otvorenoj komunikaciji i ravnomjernoj participaciji
- Razvijanje kapaciteta za analitičko, kritičko i reflektivno istraživanje odgojno-obrazovne prakse, uz istovremeno razvijanje sposobnosti osvješćivanja vlastitih postupaka u o-o praksi
- Poticati stručno usavršavanje i implementiranje znanja, vještina i kompetencija
- Stvarati poticajno okruženje u vrtiću
- Poticati situacijski pristup i projektni način rada, raditi na otvorenosti i fleksibilnosti
- Uključiti roditelje u život i rad vrtića, suradnju učiniti kvalitetnijom i bogatijom
- Cjelokupan odgojno obrazovni rad obogatiti sadržajima iz kulturnog i povijesnog nasljeđa
- Cjelokupan rad uskladiti s epidemiološkim uputama HZJZ i MZO te uspostavljenim procedurama koje su podložne promjenama

RAVNATELJICA

Nada Grgić, bacc.praesc. educ.

KLASA: 601-02/21-05/01

URBROJ:2188/12-JT-1-01-21-01

Tovarnik, 31. kolovoza 2021. god.