

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOVARNIK

DJEČJI VRTIĆ „PALČIĆ TOVARNIK“

Hrvatskih dragovoljaca 5

32249 Tovarnik

Broj mobitela: 099 505 9470

Adresa elektroničke pošte: nagrgic@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „PALČIĆ TOVARNIK“ ZA
PEDAGOŠKU 2020./2021. god.**

Autorica programa:

Nada Grgić, bacc.praesc.educ

rujan, 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI.....	8
3.1. Prostorni kontekst.....	8
3.2. Opća i didaktička oprema.....	10
3.3. Sigurnosno zaštitni i preventivni program u vrtiću.....	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	17
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	24
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	31
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	32

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića “Palčić Tovarnik” (u daljnjem tekstu: vrtić), za pedagošku godinu 2020./2021. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta.

Temeljne smjernice u planiranju zadane su *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim relevantnim dokumentima*.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Osnivač Dječjeg vrtića „Palčić Tovarnik“ je Općina Tovarnik (u daljnjem tekstu: Osnivač). Svjesni činjenice da nema razvoja i napretka bez ulaganja u odgoj i obrazovanje, Općina kao inicijator i Osnivač i njeni vodeći ljudi, pokazali su spremnost investiranja u uvjete za što ranije uključivanje djece u predškolske programe. Na adresi u Tovarniku, Hrvatskih dragovoljaca 5, djelovao je Područni objekt Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok. Područni objekt je imao jednu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 3 do 7 godina te je provodio poludnevni, 5-satni program. Napravili smo cjelovitu analizu rada i utvrdili do kuda smo stigli. Procijenili smo do kuda je došla naša pedagoška praksa u okolnostima vezanosti za strategiju djelovanja i rada većeg gradskog vrtića kao što je „Crvenkapica“ Ilok. Utvrdili smo naš položaj u tim okvirima kao i njihov odnos prema nama manjima i udaljenima od njih 30 km. Uzevši u obzir sve čimbenike, posebno razvoj i unapređivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, došli smo do vizije onog što želimo biti te što nam je činiti i kako ostvariti naša htijenja.

Naša je vizija postati samostalni vrtić modernog identiteta u kojem će dinamično živjeti i zajedno graditi autentični kurikulum djeca, stručni djelatnici i roditelji.

Za redovitim predškolskim odgojem i obrazovanjem postoji izrazita potreba obitelji.

Stoga će cilj programa biti, sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, unapređivanje kvalitete života i življenja djece i odraslih, osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece na odgoj i obrazovanje i njihovih potreba, poticati i podržavati sve aspekte razvoja. Stvarati povoljnu emocionalnu klimu, socijalnu sredinu i adekvatnu stimulaciju za svu djecu.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Dječji vrtić “Palčić Tovarnik” je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija - Dječjeg vrtića Palčić Tovarnik je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

Misija - Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno - obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

Vrijednosti - Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

Redoviti program vrtića

U Vrtiću će se provoditi 10-satni, cjelodnevni program (od 6,00- 16.00 sati), pet dana u tjednu kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.

- redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Prema podacima u prijavama za upis djece u vrtić, koji smo informativno proveli u lipnju ove godine, formirali smo skupine vodeći računa o dobi prijavljene djece i broju koji u odnosu na Državni pedagoški standard možemo primiti u određenu skupinu.

Prema dobnoj strukturi i broju djece oformit ćemo: jednu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi 1-3 godine s 12 djece, jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece u 3. i 4. godini života s 20 djece i jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece u 5. i 6. godini života s 22 djece.

Kraći programi

Predškola

Prema zakonu o predškolskom odgoju (članak 23a i čl. 48.,stavak 4.) predškola je obavezna i besplatna za roditelje. Predškolu planiramo provoditi čim za to dobijemo verifikaciju od strane MZO RH.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. vrtić će biti otvoren i za provedbu drugih programa rada s predškolskom djecom, za čiju provedbu će se verificirati programi od strane MZO RH. Svi programi ostvarivat će se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na poslovima vođenja vrtića radit će ravnatelj.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini redovitog 10-satnog programa radit će 2 odgojitelja s punim radnim vremenom 40 sati tjedno. Vrtić nema stručni tim, a zbog potrebe za istim i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u tu ćemo svrhu angažirati pedagoginju koja će biti vanjski suradnik radi: praćenja realizacije odgojno-obrazovnog rada, vrednovanja i njegovog unapređivanja, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima i dr.

Tjedna struktura rada odgojitelja prema vrsti poslova i broju sati bit će:

- neposredni rad s djecom 27,5 sati,
- pripremanje poticaja i okruženja 2,5 sata,
- planiranje i valorizacija 5 sati,
- stručno usavršavanje 3 sata i
- suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama 2 sata.

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno provedenim anketama prema potrebama roditelja te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

Sprema stručnih radnika i njihova osposobljenost bit će u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će dvije spremačice s punim radnim vremenom. Osim toga te osobe će ispuniti sve uvjete vezane za serviranje hrane.

Za pripremu hrane bit će uposlena jedna kuharica. Hrana će se pripremati u kuhinji „Vile Tovarnik“ u vlasništvu osnivača. Osnivač će osigurati dostavu toplog obroka (ručka) kao i sve uvjete za dostavu hrane. Sva hrana koja će se pripremati i dostavljati u vrtić bit će strogo kontrolirana te će zadovoljavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i HACCP načelima. Obroci će se dostavljati svježe pripremljeni u količinama prema ustaljenim normativima u skladu s propisanim jelovnikom. Hrana mora biti u adekvatnoj i propisanoj namjenskoj ambalaži, a osoba koja sudjeluje u prijevozu mora biti obučena u propisanu radnu odjeću. Obroci moraju biti usklađeni s preporučenim energetske i nutritivnim standardima kombinacijom različitih namirnica kako bi se zadovoljio unos svih sastojaka hrane potrebnih za uredan rast i razvoj. Preporučene kombinacije obroka daju prednost voću i povrću, kvalitetnom izvoru ugljikohidrata (žitarice i integralno brašno), kvalitetnom izvoru bjelanjčevina (mlijeko i mliječni proizvodi s manje masnoća, krto meso, riba) te kvalitetnim mastima (maslinovo ulje). Namirnice koje se ne preporučuju ili ih treba izbjegavati su gotovi pekarski proizvodi od bijelog brašna i lisnatog tijesta zbog prevelikog sadržaja šećera i masnoća, prženi krumpir, suhomesnati proizvodi, polutrajni proizvodi, majoneza, senf, kečap itd.

Administrativno računovodstvene poslove i poslove održavanja zgrade organizirat će Osnivač putem ovlaštenih servisa.

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će nadležno Ministarstvo, Osnivač, ravnatelj, stručni suradnik Vrtića, nadležne inspeksijske službe i Agencija za odgoj i obrazovanje. Ono će se vršiti na razini cijele ustanove i u njega će biti uključeni svi odgojitelji, roditelji, ravnatelj, stručni suradnik. Na taj način ćemo postići fleksibilnost organizacije programa i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja.

Program će se financirati iz proračuna Općine Tovarnik, uplata roditelja i drugih izvora u skladu sa zakonom.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Prostorni kontekst

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića. Vrtić je samostojeća građevina razvedenog pravokutnog tlocrtnog oblika s natkrivenom terasom na južnoj strani zgrade dimenzija 95,00 m². Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi ukupno neto 321,75 m², dok građevinska bruto površina iznosi 535,25 m². Površina građevinske parcele iznosi 1.854,00 m², što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevina je podijeljena na nekoliko funkcionalnih cjelina: prostorije namijenjene odgojiteljima, stručnom suradniku i ravnatelju, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinice za djecu vrtićke dobi. Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima, normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08). Svi prostori su estetski poticajno osmišljeni za djecu u dobi od jedne godine do polaska u školu te zadovoljavaju higijensko-tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA(m ²)
	PRIZEMLJE	
1.	Vjetrobran	19,23
2.	Hall + prijem jasličke djece	33,75
3.	Jaslička jedinica	61,33
4.	Sanitarije jasličke jedinice	6,25
5.	Natkrivena terasa	95,00
6.	Predsoblje vrtićke jedinice	12,57
7.	Vrtićka jedinica	75,00
8.	Sanitarije vrtićke jedinice	12,57
9.	Hodnik+garderoba za djecu	34,40
10.	Sanitarni čvor za osoblje vrtića + spremište	5,25
11.	Prostorije za ravnatelja	9,75
12.	„Čajna“ kuhinja	9,00
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	259,87
	PRIZEMLJE BRUTO (s vanjskim površinama)	394,10

	POTKROVLJE	
1.	Stubište + hodnik	11,40
2.	Sanitarije vrtičke jedinice (1m+1ž)	11,75
3.	Vrtička jedinica (ukupno) 2 prostorije	60,00
4.	Spremište	3,25
5.	Spremište s arhivom	3,85
	POTKROVLJE NETO	90,25
	POTKROVLJE BRUTO	134,00
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	350,12
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	464,35
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	535,25

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozirne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta je jednoliko raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U prostoru gdje borave djeca je osigurana temperatura zraka 20-22 stupnja C na 70 cm od poda (grijanje je plinsko-radijatori, prostori su klimatizirani), te vlažnost zraka 40 - 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka. Podovi su topli i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli i pogodni za mokro pranje i dezinfekciju, dok su zidovi obloženi materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 180 cm od poda.

Prostori u kojem borave djeca, tzv. sobe dnevnog boravka, podijeljene su na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o vlastitom interesu i potrebama, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. Centri aktivnosti obiluju raznolikim i brojnim materijalima, kojih je uvijek dovoljno te su stalno dostupni djeci. Prostor je strukturiran da bude poticajan, ugodan, privlačan i prije svega siguran. U prostoru su zaštićene utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 601,24 m² na kojemu je instalirana vanjska oprema, dječja igrala, koja pružaju dovoljno mogućnosti za sadržajan i osmišljeni boravak djece na otvorenom. Zelene površine zauzimaju 300 m². Parking za automobile je osiguran i iznosi 350 m². Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurana je pristupačnost.

3.2. Opća i didaktička oprema

Prilikom nabavke opreme vodili smo računa da zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece, funkcionalnosti, sigurnosti djece, fleksibilnosti - prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako prenosiv i primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca su aktivni sudionici u oblikovanju prostora i njegovom mijenjanju.

Opću opremu čine: stolovi i stolci standardnih dimenzija prilagođenih uzrastu djece, sustav fiksiranih i pokretnih polica, lako pokretljivi elementi (ormarići) i pregrade s kojima smo oblikovali **centre aktivnosti**.

- centar simboličkih igara obitelji, pripadajući materijali su: kolijevka za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracom, krevetić za lutke sa pripadajućom posteljinom i madracom, lutke različitih veličina, rasa i oba spola, bočice za lutke, odjeća i obuća za lutke, hodalice – guralica, kolica za lutke, ormar za odjeću lutaka, spužvasti elementi –jedna sofa i fotelja sa pripadajućim stolićem,
- centar simboličkih igara kuhinje koji sadrži element štednjaka sa pećnicom, sudopere, perilice za posuđe, stol i 4 stolca, posuđe (tanjuri plitki i duboki, plastične žlice, viljuške i noževi, šalice i čaše različitih veličina, oblika i boja, grabilice, kuhače, cjedila, lijevak, mjerne žlice, hrana i namirnice za igru (voće i povrće, slastice, hrana za doručak i glavno jelo), pregače,
- centar simboličkih igara tržnice s kupljenim kutnim elementom koji ima baldahin, kasa, papirnati novac, voće i povrće (kupljeno, ali i kaširano),
- centar simboličkih igara frizera koji obiluje predmetima za oblikovanje kose – različitim češljevima, praznim bočicama laka za kosu, gela, spužvicama, plakati s različitim frizurama, fen, trostrano zrcalo, drveni element za frizerski salon,
- centar građenja i konstruiranja koji obiluje materijalima: lego-kockama različitih veličina, duplo kockama, drvene kocke i različita geometrijska tijela, drvene tračnice i ceste s vlakovima, drvena vozila, fotografije građevina, pedagoški neoblikovani materijali-tuljci, drveni oblutci, pločice i sl.,
- centar logičko-prostornih i količinskih odnosa s raznim didaktičkim igrama prostornih i količinskih odnosa, puzzlama, memory igrama, slagalicama, stolnim igrama s kockom, društvenim igrama, geometrijskim tijelima, štapićima, papirima i olovkama, sredstvima za različita mjerenja i dr.,

- centar dramsko-scenskih igara koji obiluje: različitom odjećom i obućom, modnim dodacima, štapnim lutkama, lutkama zijevalicama, ginjol lutkama,
- centar likovnih aktivnosti s materijalima i alatima za modeliranje, crtanje i slikanje,
- centar glazbenih aktivnosti sadrži različite instrumente kao što su: zvečke, štapići, šuškalice, bubnjevi, trianql, metalofon, ksilofon, sintisajzer, kastanjete, pedagoški neoblikovani i prirodni materijali za izradu instrumenata i improvizaciju zvukova, CD-i s vokalno-instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama i brojalicama, ormarić, cd-player,
- centar istraživačko - spoznajnih aktivnosti obiluje materijalima i prirodninama iz okruženja, plodovima i sjemenkama biljaka i drveća, fotografije biljaka i životinja, enciklopedije, zasađene biljke, mirisne vrećice, razne posude, hvataljke, povećala, pincete, vaga s utezima,
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina, pripadajući materijali: slikovnice, priče koje djeca sama izrađuju, časopisi, slovarice, umetaljke sa slovima i brojevima, drvena abeceda, križaljke, pokrivaljke, loto, memory, slikopriče, materijali za pisanje (olovke, bojice), papiri, bušač rupa, vezice, škarice za papir, plakati sa slikom i brojem, plakati sa slikom i početnim slovom i dr.,
- centar za razvoj digitalnih kompetencija s računalom, CD-ima s raznim dokumentarnim, edukativnim sadržajima i računalnim igricama,
- centar knjižnice sa policom na kojoj se nalaze slikovnice, bajke, priče, časopisi, članske iskaznice,
- centar za osamu, u kojem se nalaze mekane spužve, prostirka, jastuci...

Povremeni centri su centri: - liječnika, trgovine, banke, pošte, nekog majstora (ovisno o interesu djece i prikupljenom materijalu). Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Uz gotova didaktička sredstava i igračke Vrtić će u velikim količinama koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati zajedno s djecom i roditeljima. Takav materijal će uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit ćemo i sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to su igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirki i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenske lutke, prijevozna sredstva, razne makete, prometni znakovi, kaširane životinje i slično.

Vanjski prostor – igralište opremljeno je toboganima, klackalicama sa po 4 sjedala, vrtuljkom, ljuljačkama, velikim pješčanikom instaliranim u skladu s higijensko – zaštitnim

mjerama, golovima za mali nogomet, pvc kućom, klupom, penjalicama. Prostor je ograđen ogradom, a posađeno drveće pruža hlad u ljetnim danima kada se djeca koriste pripadajućim alatima za istraživanje i igre vodom kao što su grabilice, cijevi i lijevci.

3.3. Sigurnosno zaštitni i preventivni program u vrtiću

OPĆI CILJ:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- ♣ Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- ♣ Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- ♣ Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojnoobrazovnu praksu.
- ♣ Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
 - ♣ Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- ♣ Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2020./2021. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u timu ravnateljica, odgojiteljice i ostali čimbenici radit će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provođit ćemo mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,

- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi ♣ Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja ♣ Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka ♣ Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta ♣ Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje ♣ Praćenje i uvođenje pranja zubi ♣ Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života ♣ Planiranje jelovnika zdrave prehrane ♣ Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama ♣ Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena Standardiziranih jelovnika ♣ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane ♣ Briga o sigurnosti djece ♣ Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku ♣ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj ♣ Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno ♣ Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece ♣ Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi. ♣ Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece. ♣ Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje ♣ Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje) ♣ Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja ♣ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu ♣ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi ♣ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast. ♣ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2020./2021. sustavan rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta.

Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unapređivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo slijedeće trajne zadaće:

- ♣ Olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- ♣ Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- ♣ Sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama.

OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi, te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

OPĆI CILJ:

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu

prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad s roditeljima po potrebi

3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.

4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu. Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

OPĆI CILJ:

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole Dječji vrtić Palčić Tovarnik će provoditi kada bude verificiran od strane nadležnog Ministarstva.

OPĆI CILJ:

Stvarati kvalitetno razvojno ozračje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje. U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- ♣ pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- ♣ razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog,
- ♣ djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- ♣ Usmjereni su prema kompetencijskim ishodima.
- ♣ Razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova.
 - ♣ Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.
 - ♣ Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom.
 - ♣ Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece.
 - ♣ Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja.
- ♣ Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno).
- Program predškole koncipiran je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje.
- Obuhvaća kontekstualne i socijalne uvjete za provedbu različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece.
- Sustavno promišljamo o materijalnim uvjetima, organizaciji prostora, orijentacijskim sadržajima i aktivnostima, kao i o vremenu provedbe i trajanju programa predškole.

Rad u odnosu na dijete:

- kako djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima važno je skrbiti o izgradnji trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje,
- identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike,
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja,
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama,
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- poticanje na kreativno izražavanje ideja i osjećaja u različitim umjetničkim područjima,
- poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti,
- kroz kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju poticati inkluziju djece s posebnim potrebama/teškoćama i razvoj djetetovih kompetencija za školu.

Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa:

- rad u odnosu na roditelje - obitelj: organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa i načina realizacije programa, održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika, održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»),
- ostvarivanje suradnje s Osnovnim školama “A.G. Matoš”, Tovarnik i Ilača-Banovci.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, VrtićPredškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),

- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, br. 83/01.) u vrtiću će se voditi slijedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Pedagoška dokumentacija skupine: tromjesečni plan i program odgojno- obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja i planirane zajedničke aktivnosti djece,
- Imenik djece,
- Evidencija dnevne prisutnosti djece,
- Ljetopis Vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa,
- Program stručnog usavršavanja,
- Dosje djece s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).
- Kao dodatna dokumentacija prema suvremenim metodama i oblicima rada, koristit će se foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke i praćenja djece, suradnja s roditeljima.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kroz različite oblike usavršavanja odgojitelji će razvijati reflektivni profesionalizam i jačati profesionalnu autonomnost. Bit će spremniji za kontinuirano istraživanje, konstruiranje i rekonstruiranje vlastitog odgojno obrazovnog pristupa kao i za preispitivanje svojeg odnosa prema djeci i sustručnjacima.

Svake pedagoške godine donosit ćemo program stručnog usavršavanja te se njegovim ostvarivanjem sve više osposobljavati za: implementaciju načela, vrijednosti i ciljeva Nacionalnog kurikulumu, za poticanje razvoja ključnih kompetencija djeteta, za usvajanje strategije i metoda rada, razumijevanja djeteta, njegovih potreba i interesa kao i za rješavanje svakodnevnih problema vezanih za naš program.

Stručno usavršavanje organizirat ćemo kroz različite oblike kao:

Individualno stručno usavršavanje prorađom stručne literature i periodike. Odgojitelji će izrađivati individualni plan i program stručnog usavršavanja na propisanom obrascu kojeg ćemo odlagati u personalni dosje i na kraju godine izvršiti analizu ostvarenosti pojedinačnih planova.

Eksterne oblike stručnog usavršavanja koji će uključivati sudjelovanje u radu stručnih skupova, savjetovanja, simpozija, seminara i radionica prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, prema pozivu vrtića u okruženju i drugih organizatora usavršavanja. Aktivno ćemo se uključivati u iskustvene radionice i prezentirati svoj rad na projektima.

Interne oblike usavršavanja koji će biti rezultat kontinuiranog istraživanja vlastite odgojno obrazovne prakse. Organizirat ćemo ih kao stručne aktive, odgojiteljsko vijeće, radionice i radne dogovore. Na radnim dogovorima ćemo putem individualnih konzultacija ili u timu planirati i evaluirati aktivnosti i cijeli proces, voditi dijalog i rasprave na temelju zapažanja o radu i promjenama prakse. Nositelji stručnih tema na aktivima i odgojiteljskom vijeću te voditelji radionica i moderatori radnih dogovora bit će stručni suradnik, odgojitelji voditelji programa te odgojitelji koji će sudjelovati u eksternim oblicima usavršavanja i moći drugima prenijeti nova iskustva i informacije. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća prorađivat ćemo problematiku vezanu za program, analizirati ostvarene

dobrobiti za dijete, usvajanje vrijednosti i razvoj dječjih kompetencija te predlagati promjene za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa. Razrađivat ćemo i problemski pristupati pojedinim temama značajnim za realizaciju planiranih projekata i akcijskih istraživanja unutar ovog programa, prezentirati iskustva iz prakse i novu stručnu literaturu i periodiku te podnositi izvješća s eksternih oblika stručnog usavršavanja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj, te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timске suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrta vrtića“),
- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka,
- „otvorenih vrata vrtića“,
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića,

- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...),
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče

Plan suradnje s roditeljima odgajatelji će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama razvijat ćemo u svrhu pomoći u suoblikovanju procesa odgoja i obrazovanja, obogaćivanja životnog iskustva i doživljaja djece, poticanja i podržavanja njihovih interesa, dobivanja savjetodavne i materijalne potpore za razvijanje i unapređivanje rada vrtića.

Suradivati ćemo s Općinom Tovarnik radi sufinanciranja boravka djece u Vrtiću, sa Županijskim uredom za prosvjetu i šport, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje suradivati ćemo u svrhu savjetodavne potpore, dobivanja suglasnosti na novoustrojene programe, u svrhu stručnog usavršavanja i sl. Suradnju s osnovnim školama i drugim vrtićima razvijat ćemo radi posjeta i aktualnih zajedničkih aktivnosti. S muzejima i galerijama suradivati ćemo prema planu i programu posjeta izložbama i muzejskim radionicama. S kazalištima u Vinkovcima i Vukovaru te putujućim kazalištima suradivati ćemo radi uključivanja djece u predstave. Pošta, trgovine, ljekarna, vatrogasna postaja i Dom zdravlja bit će nam suradnici u ostvarivanju ciljanih zadaća upoznavanja rada ljudi kao i u zadovoljavanju naših potreba koje možemo jedino u tim ustanovama zadovoljiti. Planiramo razviti suradnju i s policijskom postajom radi ostvarivanja programskih zadaća koje se odnose na sigurnost djece u prometu. Svaki odlazak izvan Vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzeti sve potrebne mjere za sigurnost djece kroz razgovore, upoznavanje djece s ciljem posjeta, načinom kretanja u prometu i društveno prihvatljivim ponašanjem.

Nabrojena suradnja samo je jedan fleksibilni okvir koji će se tijekom pedagoške godine mijenjati i nadopunjavati sukladno dječjim interesima i mogućnostima ostvarivanja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta odgojno obrazovne prakse nije statična kategorija i zato je nužno neprekidno je evaluirati, povećavati i unapređivati. Ona obuhvaća sve ono na što smo se programom obvezali činiti, posebno osiguravanje novih okruženja unutar i izvan Vrtića kao najbolje moguće uvjete za dječji razvoj i učenje.

Povećavanje kvalitete zahtijeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno obrazovne prakse. Vanjsko vrednovanje provodit će sukladno Državnom pedagoškom standardu Ministarstvo, AZOO i NCVVO. Interno, odnosno samovrednovanje provodit će svi čimbenici odgojno obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnik, djeca i roditelji. Osnovno polazište bit će izravno promatranje odgojno obrazovne prakse, a u tome će najvažniju ulogu imati odgojitelji kao reflektivni praktičari.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju;
- kroz timska planiranja;
- kroz stručne aktive mjesečno;
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija;
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima;
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će putem:

- praćenja rada u odgojnim skupinama;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine;
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti;
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva;
- zapisnika odgojiteljskih vijeća;
- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove;
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju;

- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka;
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka;
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja;
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..);

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine;
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima;
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. FINANCIRANJE VRTIĆA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravat ćemo sukladno utvrđenim kriterijima financiranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Općine Tovarnik, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ekonomska cijena cjelodnevnog 10 – satnog programa obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade,
- prehranu djece,
- uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, nematerijalne troškove,
- investicijsko održavanje,
- nabavku osnovne i didaktičke opreme,
- nabavku potrošnog materijala

Kraći programi financirat će se iz uplata roditelja.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. god.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića • izrada Kurikuluma vrtića • u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog • planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala • u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta • izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped. godinu • planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, roditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja 	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručnopedagoške naravi • zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada • redovitost naplate prema dobavljačima • redovitost naplate korisnika usluga 	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika • osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava • pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o 	

	<p>unutarnjem ustrojstvu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka • suradnja s pravnom službom Osnivača • izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića • obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima 	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove • sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika • praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine • sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove 	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom • suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata 	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća • aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća • provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća • redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada 	

7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje • uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine • individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja • sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala • suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. • suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnim školama s područja općine • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom • suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, • suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire 	

Razrada tjedne satnice ravnatelja

R. br.	POSLOVI	SATI TJEDNO
1.	Ustrojstvo rada	10,00
2.	Materijalni uvjeti	5,00
3.	Odgojno obrazovni rad	14,00
4.	Stručno usavršavanje	2,00
5.	Suradnja s roditeljima	2,00
6.	Suradnja s vanjskim ustanovama	2,50
7.	Rad organa upravljanja	1,00
8.	Godišnji plan ravnatelja	1,00
9.	Pauza	2,50
	UKUPNO	40,00

KLASA: 601-02/20-03/01

URBROJ:2188/12-JT-1-05-20-11

Tovarnik, 15. 9. 2020.god.

Predsjednica Upravnog vijeća

Elizabeta Širić, dipl. iur.

v.d. ravnateljica

Nada Grgić, bacc.praesc.educ.